**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» августа 2013 г. № 1971

**О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск, утвержденных до 2020 года**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно - целевого планирования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск (далее - Порядок).
2. Установить, что утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета ЗАТО Александровск, начиная с местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
3. Отделу экономического развития администрации ЗАТО Александровск (О.Е.Работина) и управлению финансов администрации ЗАТО Александровск (Н.И.Василюк) в недельный срок после утверждения настоящего постановления представить на утверждение Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск.
4. Муниципальным заказчикам - координаторам долгосрочных целевых программ, субъектам бюджетного планирования - разработчикам ведомственных целевых программ подготовить проекты постановлений администрации ЗАТО Александровск, предусматривающих срок завершения реализации действующих долгосрочных и ведомственных целевых программ 31 декабря 2013 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

**И.о.главы администрации ЗАТО Александровск Ю.К.Бузин**

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО Александровск

от «26» ноября 2014 г. № 2951

в редакции постановлений

администрации ЗАТО Александровск

от 26.11.2014 № 2951,

от 16.02.2015 № 331, от 04.03.2015 № 522,

от 10.04.2015 № 933, от 12.10.2015 № 2162,

от 05.02.2016 № 258, от 13.07.2016 №1396,

от 19.10.2016 № 1937, от 05.04.2019 № 544

от 03.06.2021 № 1223

**Порядок разработки, реализации**

**и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск, утвержденных до 2020 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск, утвержденных до 2020 года (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО Александровск, а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа ЗАТО Александровск (далее – Программа) – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Александровск (далее - ЗАТО Александровск);

- подпрограмма Программы (далее - Подпрограмма) - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному общему признаку;

- параметры Программы (Подпрограммы) - цель, задачи, основные мероприятия, ведомственные целевые программы (при наличии), показатели, конечные результаты реализации Программы (Подпрограммы) сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения цели Программы (Подпрограммы);

- цель - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации Программы (Подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации Программы (Подпрограммы);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации Программы (Подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) Программы (Подпрограммы);

- заказчик Программы (Подпрограммы) (далее - Заказчик) - администрация ЗАТО Александровск, структурные подразделения администрации ЗАТО Александровск, в ведомственной компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной Программой (Подпрограммой), и выступающие главными распорядителями средств местного бюджета ЗАТО Александровск (далее – местный бюджет) и бюджетов других уровней, направленных на реализацию Программы (Подпрограммы);

- заказчик - координатор муниципальной программы (Подпрограммы) (далее- Заказчик-координатор) - администрация ЗАТО Александровск или соответствующее структурное подразделение администрации ЗАТО Александровск, осуществляющее координацию деятельности Заказчиков по подготовке и реализации Программы (Подпрограммы) при ее многоотраслевом характере, а также по анализу и рациональному использованию средств местного бюджета, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников. Заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию Программы (Подпрограммы) в целом;

- исполнитель мероприятий Программы (Подпрограммы) (далее - Исполнитель) - структурные подразделения администрации ЗАТО Александровск, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения или иные организации, выполняющие конкретные мероприятия Программы (Подпрограммы) в установленном действующим законодательством порядке;

- риски реализации Программы - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры Программы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

1.3. Программа включает в себя Подпрограммы, содержащие основные мероприятия и (или) ведомственные целевые программы (при наличии).

Деление Программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках Программы, иными Программами не допускается.

1.4. На любом этапе действия Программа направляется в Контрольно-счетную палату ЗАТО Александровск для проведения экспертизы в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО Александровск.

2. Разработка проекта Программы

2.1. Разработка Программ (Подпрограмм) осуществляется в соответствии с Перечнем муниципальных программ ЗАТО Александровск (далее – Перечень), утверждаемым распоряжением администрации ЗАТО Александровск. Основные направления реализации и состав Исполнителей Программы могут уточняться с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей Программы. Изменения осуществляются путем внесения изменений в Перечень.

2.2. Основаниями для включения Программы в Перечень являются:

2.2.1. Необходимость достижения целей и решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

2.2.2. Наличие проблемных вопросов развития ЗАТО Александровск.

2.2.3. Наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных Программ на муниципальном уровне.

2.3. Заказчик-координатор:

- организует работу по подготовке проекта Программы (Подпрограммы), координирует действия ее разработчика (-ов);

- согласовывает с Исполнителями Программы (Подпрограммы) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта Программы (Подпрограммы);

- готовит проект постановления администрации ЗАТО Александровск об утверждении Программы, включению Подпрограммы в Программу.

2.4. Программа содержит:

- паспорт Программы в соответствии *с* [*приложением № 1*](#Par216) к настоящему Порядку;

- Подпрограммы, содержащие основные мероприятия оформленные в соответствии с [*приложениями № 2*](#Par268) *и №* [*3*](#Par612) к настоящему Порядку.

2.5. Программа может включать:

- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к Программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;

- приложения с детализацией основных мероприятий Программы при необходимости такой детализации.

2.6. Программа должна обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития ЗАТО Александровск;

- системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации Программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);

- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов Программы.

2.7. При наличии отдельных требований федеральных органов власти и органов государственной власти Мурманской области к Программам проект Программы (Подпрограммы) формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровнях.

2.8. При проведении согласования к проекту Программы в обязательном порядке прилагаются:

- проект постановления администрации ЗАТО Александровск об утверждении Программы;

- пояснительная записка;

- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании Программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).

2.9. Проект Программы, согласованный с Исполнителями, не позднее 01 сентября года, предшествующего году начала действия Программы, направляется Заказчиком – координатором (в системе электронного документооборота БОСС - референт) в отдел экономического развития администрации ЗАТО Александровск (далее – Отдел экономического развития), который в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы осуществляет его рассмотрение, учитывая:

- соответствие проекта Программы [*приложениям № 1*](#Par216)*, № 2 и № 3*  к настоящему Порядку;

- соответствие программных мероприятий цели и задачам Программы;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных Программах;

- наличие механизма контроля за исполнением Программы: системы показателей и порядка их мониторинга;

- ожидаемые результаты от реализации Программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах.

2.10. В случае поступления замечаний и предложений от Отдела экономического развития Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.11. Согласованный Отделом экономического развития проект Программы направляется Заказчиком-координатором (в системе электронного документооборота БОСС - референт) в Управление финансов администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление финансов), которое в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает проект Программы, учитывая:

- соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах Программы и Подпрограмм, объемам ресурсного обеспечения Программы и Подпрограмм, установленным в текстовой части и приложениях к ней;

- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию Программы.

2.12. В случае поступления замечаний и предложений от Управления финансов Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.13. Публичное обсуждение проекта Программы организуется Заказчиком-координатором и проводится:

- после согласования Отделом экономического развития и Управлением финансов.

- до вынесения на заседание Программно-целевого Совета ЗАТО Александровск (далее - Программно-целевой Совет) и утверждения постановлением администрации ЗАТО Александровск.

В публичных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории ЗАТО Александровск, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления ЗАТО Александровск.

Публичное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте ЗАТО Александровск в разделе «Муниципальные программы».

При размещении проекта Программы публикуется следующая информация:

- срок начала и завершения публичного обсуждения проекта Программы, составляющий не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте ЗАТО Александровск;

- официальный адрес электронной почты Заказчика-координатора в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту Программы;

- требования к участникам публичного обсуждения.

Основным требованием к участникам публичного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Одновременно с размещением проекта Программы на официальном сайте ЗАТО Александровск публикуется извещение о проведение публичного обсуждения проекта Программы.

Результаты проведения публичного обсуждения носят для Заказчика-координатора рекомендательный характер.

По истечении срока проведения публичного обсуждения проекта Программы, Заказчик-координатор принимает решение о целесообразности (возможности) корректировки проекта Программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

По итогам публичного обсуждения проекта Программы Заказчиком-координатором формируется таблица согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а так же результаты их рассмотрения.

Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается Заказчиком-координатором на официальном сайте ЗАТО Александровск в разделе «Муниципальные программы» не позднее 3 рабочих дней после окончания срока публичного обсуждения.

2.14. Проект Программы, прошедший публичное обсуждение направляется Заказчиком-координатором в Отдел экономического развития в срок не позднее 01 октября года, предшествующего году начала действия Программы, для вынесения на заседание Программно-целевого Совета.

3. Порядок утверждения Программы

3.1. На заседании Программно-целевого Совета Заказчик-координатор представляет и защищает проект Программы.

При необходимости Заказчиком-координатором на заседание приглашаются разработчик (-и) и Исполнитель (-и) Программы.

3.2. Программно-целевой Совет рассматривает и оценивает проект Программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач Программы;

- социально-экономическая эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО Александровск.

3.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого Совета Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта Программы и представляет доработанный проект Программы в Отдел экономического развития для повторного вынесения на заседание Программно-целевого Совета.

3.4. После принятия решения Программно-целевого Совета о рекомендации к утверждению:

- проекта Программы, предлагаемой к финансированию начиная с очередного финансового года направляется Заказчиком-координатором (в системе электронного документооборота БОСС - референт) на подписание главе администрации ЗАТО Александровск не позднее 12 ноября года, предшествующего году начала действия Программы,

- изменений в ранее утвержденные Программы, предусматривающие изменение объемов финансирования Программы с очередного финансового года, направляется Заказчиком-координатором (в системе электронного документооборота БОСС - референт) на подписание главе администрации ЗАТО Александровск не позднее начала очередного финансового года.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации ЗАТО Александровск об утверждении Программы, внесении изменений в Программу Заказчик-координатор размещает Программу на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

4. Финансовое обеспечение реализации Программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации утвержденных Программ осуществляется за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для выполнения этих Программ средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на реализацию Программ (Подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск (далее - Совет депутатов) об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации ЗАТО Александровск об утверждении Программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ (Подпрограмм) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджетов, средств внебюджетных источников на реализацию мероприятий Программы (Подпрограммы) в Программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджетов, средств внебюджетных источников, использование которых предполагается в рамках Программы (Подпрограммы).

5. Управление, мониторинг и контроль реализации Программы

5.1. Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется Заказчиком-координатором.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий Подпрограмм, включенных в Программу, осуществляется Заказчиком, ответственным за реализацию мероприятий Подпрограмм.

5.3. Заказчик-координатор Программы:

- обеспечивает совместно с Заказчиками разработку проекта Программы, проектов постановлений администрации ЗАТО Александровск об утверждении Программы и (или) о внесении изменений в Программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует публичное обсуждение проекта Программы;

- организует и координирует реализацию Программы, несет ответственность за достижение показателей Программы в целом, а так же конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросам Отдела экономического развития и Управления финансов сведения о реализации Программы;

- запрашивает у Заказчиков и Исполнителей мероприятий Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов, а также подготовки ответов на запросы Отдела экономического развития и Управления финансов;

- осуществляет подготовку отчетов и направляет их в Отдел экономического развития в соответствии с [пунктами 5.9](#Par159) и 5.12 настоящего Порядка;

- обеспечивает размещение утвержденной Программы, вносимых в нее изменений и отчетов по Программе на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы»;

- координирует деятельность Заказчиков и Исполнителей мероприятий Подпрограмм по внесению информации о Программе и ходе ее реализации в автоматизированную систему по программно-целевому планированию местного бюджета.

5.4. Заказчик-координатор Подпрограммы:

- обеспечивает разработку Подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей целей и задач Подпрограмм, конечных результатов ее реализации, в части его касающейся;

- направляет Заказчику-координатору Программы предложения по разработке проекта Программы, внесению изменений в Программу;

- осуществляет реализацию мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок Заказчику-координатору Программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела экономического развития и Управления финансов, проведения ежегодной оценки эффективности Программы и подготовки отчетов в части Подпрограмм, в отношении которых он является Заказчиком-координатором;

- осуществляет контроль за своевременным внесением информации Заказчиками в автоматизированную систему по программно-целевому планированию местного бюджета и оперативный анализ хода реализации Подпрограммы.

5.5. Заказчик:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий Подпрограммы;

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта Программы, внесению изменений в Программу;

- осуществляет реализацию мероприятий Программы;

- представляет в установленный срок Заказчику-координатору Программы (Подпрограммы) необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела экономического развития и Управления финансов, проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов;

- обеспечивает в оперативном режиме внесение достоверной информации о Подпрограмме, и ходе ее реализации в автоматизированную систему по программно-целевому планированию местного бюджета.

5.6. Исполнители мероприятий Программы действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий Программы.

5.7. Отдел экономического развития осуществляет общую координацию выполнения Программы и мониторинг эффективности ее реализации.

5.8. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

- оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий Программы;

- программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов Программы на социально-экономическую ситуацию в ЗАТО Александровск.

5.9. В целях обеспечения **оперативного мониторинга** выполнения Программы Заказчик-координатор направляет в Отдел экономического развития [отчеты](#Par998) о реализации Программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно *приложениям № 4 и № 5*  к настоящему Порядку.

Информация о реализации Программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, исполнено за отчетный период (кассовый расход) на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым Управлением финансов в соответствии с [пунктами 5.10](#Par167) и [5.13](#Par171) настоящего Порядка.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию согласно *приложению № 5* к настоящему Порядку.

По отдельным запросам Отдела экономического развития Заказчик-координатор, Заказчики и Исполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

5.10. Управление финансов представляет в Отдел экономического развития информацию о реализации Программы в разрезе Подпрограмм и главных распорядителей бюджетных средств (уточненные бюджетные ассигнования на год в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.11. Отдел экономического развития готовит сводные отчеты о ходе реализации Программ (за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года) согласно *приложению №7*  к настоящему Порядку и размещает на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5.12. В целях обеспечения **программного мониторинга** Заказчик-координатор ежегодно готовит годовые [отчеты](#Par998) о ходе реализации Программы согласно *приложениям № 4 и № 5* к настоящему Порядку и в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в Отдел экономического развития. К годовому отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию согласно *приложению № 5 к* настоящему Порядку.

Отдел экономического развития обеспечивает размещение представленной информации на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

По Подпрограммам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету Заказчик-координатор, готовит и до 5 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Отдел экономического развития заключительный отчет о выполнении Подпрограммы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

Отчет о реализации Программ должен включать информацию о результатах реализации Программ (Подпрограмм) за истекший год и за весь период реализации, выполнении программных мероприятий, степени достижения целей и задач Программ (Подпрограмм), целевых индикаторов, причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации Программ (Подпрограмм), а также оценку эффективности реализации Программ в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=CC8EFD01B7B44D7896724A2D3C3DCC6E7A3D9754479771BAAD17A77CF2DD11A39D4D4F7A2B653A1B0B58FB5DhDN) оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Александровск согласно *приложению № 6* к настоящему Порядку.

5.13. Управление финансов представляет в Отдел экономического развития информацию о реализации Программы в разрезе Подпрограмм, главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, профинансировано, кассовый расход) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

5.14. Отдел экономического развития на основании отчетов Заказчиков-координаторов и информации Управления финансов до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации Программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации и размещает на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5.15.Сводный отчет о реализации Программ за отчетный год утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6. Порядок внесения изменений в Программы (Подпрограммы)

6.1. Внесение изменений в Программы осуществляет Заказчик-координатор (Заказчик) Программы в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования Программы (Подпрограммы);

- исключения или уточнения имеющихся, включения новых Подпрограмм, ведомственных целевых программ (при наличии), мероприятий и показателей эффективности их реализации;

- уточнения цели, задач Программы (Подпрограммы);

- продления сроков реализации Программы.

6.2. Заказчик-координатор (Заказчик):

- готовит предложения о внесении изменений в Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации Программы,

- предложения о внесении изменений в Программу и пояснительную записку направляет в Управление финансов и Отдел экономического развития.

6.3. Отдел экономического развития готовит повестку и организует проведение заседания Программно-целевого Совета.

В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого Совета Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта Программы и представляет доработанный проект Программы в Отдел экономического развития для повторного вынесения на заседание Программно-целевого Совета.

6.4. После принятия решения Программно-целевого Совета о рекомендации по внесению изменений в Программу Управление финансов готовит проект решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет.

6.5. Проекты постановлений администрации ЗАТО Александровск о внесении изменений в Программы в обязательном порядке согласовываются с Отделом экономического развития и Управлением финансов.

В случае поступления замечаний и предложений от Отдела экономического развития и/или Управления финансов Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта постановления администрации ЗАТО Александровск о внесении изменений в Программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации ЗАТО Александровск в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

6.6. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.7. Заказчик-координатор в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации ЗАТО Александровск о внесении изменений в Программу:

- представляет в Отдел экономического развития и Управление финансов актуальную версию Программы (с учетом внесенных изменений) в электронном виде;

- обеспечивает размещение вносимых в Программу изменений по Программе на официальном сайте ЗАТО Александровск в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

7. Порядок оценки эффективности реализации Программы

7.1. В целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов по каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период с начала реализации Программы (в случае если Программа завершается в отчетном году).

7.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

7.5. Результаты оценки эффективности Программы используются в целях повышения объективности принятия решений по перечню Программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, и распределения средств местного бюджета по Программам с учетом хода их реализации.

7.6. Отдел экономического развития при подготовке сводного отчета о реализации Программ за отчетный год проводит оценку эффективности реализации Программ, предложений о внесении изменений в Программы, приостановлении или о досрочном прекращении их реализации*.*

7.7. При рассмотрении оценки эффективности реализации Программ принимается во внимание:

* степень выполнения запланированных мероприятий;
* степень достижения целей и решения задач;
* степень соответствия запланированному уровню затрат;

- отклонения показателей результатов Программы и затрат за отчетный год от плановых показателей.

7.8. По результатам проведенной оценки эффективности реализации Программ, предложений о внесении изменений в Программы, приостановлении или о досрочном прекращении их реализации Отдел экономического развития готовит рекомендации главе администрации ЗАТО Александровск о приостановлении, прекращении или продолжении реализации Программ.

Приложение № 1 к Порядку

Муниципальная программа ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели муниципальной Программы |  |
| Задачи Программы <1> |  |
| Целевые показатели Программы <2> |  |
| Перечень Подпрограмм |  |
| Заказчик(-и) Программы |  |
| Заказчик-координатор Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Финансовое обеспечение Программы | Всего по Программе \_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп., в том числе:  МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  …….  ОБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  …….  ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  …….  ВБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  ……. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |

<1> Задачами Программы должны являться цели входящих в нее Подпрограмм*.*

<2> Целевыми показателями Программы должны являться показатели цели входящих в нее Подпрограмм*.*

Приложение № 2 к Порядку

1 Подпрограмма

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Подпрограммы)*

Паспорт Подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы, в которую входит Подпрограмма |  |
| Цель Подпрограммы |  |
| Задачи Подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы |  |
| Заказчик(-и) Подпрограммы |  |
| Заказчик-координатор Подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы |  |
| Финансовое обеспечение Подпрограммы | Всего по Подпрограмме \_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп.,  в том числе:  МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  …….  ОБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  …….  ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  …….  ВБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп., из них:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2016 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2017 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2018 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2019 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  2020 год - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп.,  ……. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы |  |

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

В разделе приводится:

- описание текущего состояния сферы реализации Подпрограммы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;

- определение основных проблем, анализ причин их возникновения и определение путей решения данных проблем.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы,

целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Раздел должен содержать наименование цели и задач Подпрограммы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации Подпрограммы по годам.

Раздел формируется в табличной форме *в соответствии с Таблицей № 1.*

Наименование цели, задач, планируемых целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы должны соответствовать аналогичным показателям Паспорта Подпрограммы.

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед.  изм. | Направленность\* | Значение показателя (индикатора)\*\* | | | | | | | | | | | | |  |
| Годы реализации | | | | | | | | | | | | | Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя |
| 2012 | 2013 | | 2014 | | | 2015 | | | 2016 | | 20… | |
| Факт | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | | План | Факт | План | Факт |
| *1* | 2 | *3* | *4* | 5 | *6* | 7 | *8* | *9* | | *10* | *11* | | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
|  | Цель Подпрограммы: | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы |  | **** |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы |  | **** |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **...** |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Задача 1: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Показатель (индикатор) |  | **** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель (индикатор) |  | = |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **...** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2: | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **...** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по задачам |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

\* Направленность (ориентация) показателя отражает такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных изменениях в соответствующей сфере:

******- направленность на рост (чем выше значение показателя, тем лучше, например: обеспеченность оборудованием, количество участников мероприятий)

**-** направленность на снижение (чем ниже значение показателя, тем лучше, например: погибших в ДТП, количество нарушений, уровень долговой нагрузки)

**= -** направленность на достижение конкретного значения (чем выше значение показателя, тем лучше, но с ограничением до установленного планового значения, отклонение в большую сторону свидетельствует не о положительной динамике, а о изменении состояния характеризуемого явления, например: проведение мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения, количество отремонтированных зданий, благоустроенность территорий)

\*\* - Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Требования, предъявляемые к цели Подпрограммы:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции Заказчиков);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации Подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации Подпрограммы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям Подпрограммы;

- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;

- иметь количественные и качественные значения;

- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;

- иметь динамичный характер.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий Подпрограммы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) Подпрограммы с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных Подпрограмм.

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

[Перечень](#Par723) основных мероприятий Подпрограммы оформляется в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Порядку.

Система основных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели Подпрограммы.

Формулировки основных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планируется сделать в рамках реализации Подпрограммы.

При формулировке основных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие мероприятий цели и задачам (достаточность, но не избыточность) компетенции Заказчиков;

- направленность на решение проблемы.

Показатели (индикаторы) реализации основных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации Заказчиками системы контроля реализации Подпрограммы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Подпрограммы, оформляется в соответствии *с* [*таблицей № 2*](#Par466).

Ресурсное обеспечение Подпрограммы возможно за счет средств местного бюджета, областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы приводится по Заказчикам и источникам финансирования программных мероприятий.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, руб.коп. | В том числе по годам реализации, руб. коп. | | | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20….год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Всего по Подпрограмме: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
| средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетных средств |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по Заказчикам (главным распорядителям бюджетных средств): |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
| средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетных средств |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал <3> |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик 2 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
| средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средств областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал |  |  |  |  |  |  |

<3> Инвестиции в основной капитал - совокупность затрат, направленных на создание и воспроизводство основных средств (новое строительство, расширение, а также реконструкция и модернизация объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств).

*Если таблица № 2 печатается более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и названия ее граф.*

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников Подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов.

В разделе дается описание организации управления Подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга Подпрограммы, схему взаимодействия Заказчиков, Заказчика-координатора и Исполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации Подпрограммы, а также общую оценку вклада Подпрограммы в социально-экономическое развитие ЗАТО Александровск в течение всего срока реализации Подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию Подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию Подпрограммы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые Заказчик не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности Заказчика и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации Подпрограммы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

- риски отклонения сроков реализации Подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в Подпрограмме.

При подготовке проекта Подпрограммы следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления Подпрограммой.

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень**

**основных мероприятий Подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Подпрограммы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансирования <4> | Объемы финансирования,  руб. | | | | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий <5> |
| всего | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20…. год | Наименование, ед. измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20…. год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
|  | Цель: | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | (основные мероприятия) |  | Всего:  в т.ч.:  МБ  ОБ  ФБ  ВБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  | Всего:  в т.ч.:  МБ  ОБ  ФБ  ВБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2: | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | (основные мероприятия) |  | Всего:  в т.ч.:  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2 |  | Всего:  в т.ч.:  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по Подпрограмме |  | Всего:  в т.ч.:  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<4> При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ – местный бюджет; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

<5> В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".

*Если приложение № 4 печатается более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и названия ее граф.*

*Приложение № 4 к Порядку*

**Отчет о реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Программы)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период 6 месяцев, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Уточненные бюджетные ассигнования на год,  руб. | Кассовый расход за отчетный период,  руб. | Процент освоения, %  (гр. 3 / гр. 2 x 100 ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в т.ч. |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Отчет о реализации Программы/ Подпрограммы*** *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 2014-2020 годы* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | *(наименование программы/подпрограммы)* | | | |  |  |  |  | |
| ***за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_года*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | *(отчетный период 6,9 месяцев, год)* | | | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |
| *№ п/п* | | *Цель, задачи, основные мероприятия* | *Срок выпол-нения* | *Источники финансирования* | *Уточненные бюджетные ассигнования на год, руб.коп* | *Исполнено за отчетный период (кассовый расход), руб.коп.* | *Процент освоения, % (гр.6/гр.5\*100)* | *Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий* | | | | | *Исполнители* |
| *Наименование, ед.измерения* | *план* | *факт* | *Процент исполнения, % (гр. 10 / гр. 9 x 100 с ориентацией на рост и гр.9/гр.10\*100 с ориентацией на снижение)* |  | |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | |
|  | | ***Цель Программы/ Подпрограммы:*** | | | | | | *Наименование показателя цели,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
| ***1*** | | ***Задача 1:*** | | | | | | *Наименование показателя задачи,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
| *1.1.* | | *наименование мероприятия* |  | *Всего* |  |  |  | *Наименование показателя мероприятия,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
| *1.2.* | | *…………* |  | *Всего* |  |  |  | *Наименование показателя мероприятия,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
|  | | ***Итого по задаче 1:*** |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
| ***2.*** | | ***Задача 2:*** | | | | | | *Наименование показателя задачи,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
| *2.1.* | | *наименование мероприятия* |  | *Всего* |  |  |  | *Наименование показателя мероприятия,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
| *2.2.* | | *…………* |  |  |  |  |  | *Наименование показателя мероприятия,*  *ед. измерения* |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | ***Итого по задаче 2:*** |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
|  | | ***ВСЕГО по Программе/ подпрограмме:*** |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
|  | | ***Инвестиции в основной капитал, всего:*** |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| *МБ* |  |  |  |
| *ОБ* |  |  |  |
| *ФБ* |  |  |  |
| *ВБС* |  |  |  |
|  | | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | *- капитальный ремонт* |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *МБ* |  |  |  |
|  | *ОБ* |  |  |  |
|  | *ФБ* |  |  |  |
|  | *ВБС* |  |  |  |
|  | | *-оборудование* |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *МБ* |  |  |  |
|  | *ОБ* |  |  |  |
|  | *ФБ* |  |  |  |
|  | *ВБС* |  |  |  |
|  | | *- транспортные средства и т.д.* |  | ***Всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *МБ* |  |  |  |
|  | *ОБ* |  |  |  |
|  | *ФБ* |  |  |  |
|  | *ВБС* |  |  |  |

*В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.*

**Информация о ходе работ на объектах капитального строительства за I полугодие, 9 месяцев, отчетный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Программа, Подпрограмма, объект капитального строительства | ГРБС | Проектная  мощность | Срок  строительства | Источник  финанси­рования | Предусмот­рено программой на год,  руб., коп. | Доведенные лимиты,  руб., коп. | Выполнено за отчетный период,  руб., коп. | Кассовые расходы,  руб., коп. | Кроме того, выполнено за счет средств, не использованных на начало текущего года, руб., коп. | Выполнено за отчетный период, в % к объемам, предусмотрен-  ным на год | Техническая готовность объекта на конец отчетного  п периода, % | Краткая  характеристика работ выполненных за отчетный период | Причины отставания |
|  | Программа «\_\_» |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Объект 1.1 |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Объект 1.2 |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Объект 2.1 |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку

**Пояснительная записка к отчету о реализации Программы**

1. Результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий Программы за отчетный период представляются в соответствии с *приложением № 4* и в пояснительной записке не дублируются.

Пояснительная записка включает следующие разделы:

1. Наименование Программы, реквизиты нормативных правовых актов об утверждении и внесенных изменениях в Программу.

2. Выполнение программных мероприятий, предусмотренных на отчетный период реализации Программы (Подпрограммы).

3. Причины невыполнения (при наличии) и несвоевременности выполнения мероприятий и меры, принимаемые по устранению выявленных отклонений при реализации Программы (Подпрограммы) за отчетный период.

4. Предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы (Подпрограммы).

5. Конкретные результаты реализации Программы, достигнутые за отчетный период (для годового отчета).

При описании конкретных результатов реализации Программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- сведения о достижении значений показателей Программы и Подпрограмм по форме в соответствии *с приложением № 6 к Порядку,* с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

- результаты оценки эффективности реализации Программы в отчетном году. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии *с приложением № 6 к Порядку.*

6. Предложения по дальнейшей реализации Программы (для годового отчета).

В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы.

Приложение № 6 к Порядку

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальных программ**

**ЗАТО Александровск**

Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году проводится с учетом специфики Программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий Программы (результативность Программы);

- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) Подпрограммы, входящей в состав Программы, рассчитывается по формуле:







где

ДИП - оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) Подпрограммы;

**** - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели Подпрограммы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (Подпрограмма направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

 - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели Подпрограммы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

 - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели Подпрограммы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (Подпрограмма направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

 - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели Подпрограммы для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели Подпрограммы;

 - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи Подпрограммы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

 - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи Подпрограммы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

 - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи Подпрограммы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

 - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи Подпрограммы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задач Подпрограммы;

 - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) p, измеряющего степень выполнения мероприятия Подпрограммы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

 - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) p, измеряющего степень выполнения мероприятия Подпрограммы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

 - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) p, измеряющего степень выполнения мероприятия Подпрограммы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

 - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) p, измеряющего степень выполнения мероприятия Подпрограммы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели Подпрограммы);

p - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень выполнения мероприятий Подпрограммы;

0,25, 0,25 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

Таблица № 1

Шкала оценки результативности Подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Значение ДИП | Оценка |
| 0,95 <= ДИП <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= ДИП < 0,95 | средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < ДИП <= 1,3 | средняя результативность (перевыполнение плана) <6> |
| ДИП < 0,7 | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
| ДИП> 1,3 | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

<6> Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

а) Подпрограмма получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные целевые Программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования Подпрограммы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Подпрограмма признавалась нерезультативной (средне-результативной).

2. Оценка полноты освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы/ Программы, рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым Подпрограммой/ Программой предусмотрено финансирование):

ПФ = Р факт : Р план

ПФ - оценка полноты освоения финансовых средств;

Р факт – исполнено (кассовый расход) за отчетный год по Подпрограмме/Программе (по всем источникам финансирования, предусмотренным в Подпрограмме/Программе);

Р план – уточненные бюджетные ассигнования на год по Подпрограмме/Программе (по всем источникам финансирования, предусмотренным в Подпрограмме/Программе).

Таблица № 2

*«Шкала оценки полноты освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы/Программы**»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Значение ПФ* | *Оценка* |
| *0,95 <= ПФ <= 1,05* | *полное освоение* |
| *0,5 <= ПФ < 0,95* | *неполное освоение* |
| *1,05 < ПФ <= 1,5* | *увеличенное освоение <7>* |
| *ПФ < 0,5* | *существенное неосвоение* |
| *ПФ > 1,5* | *чрезмерное освоение <7>* |

*<7> Для внебюджетных источников, так как финансирование мероприятий из местного бюджета и (или) областного бюджета сверх сумм, установленных по Программе, является нарушением бюджетного законодательства.».*

3. Эффективность реализации Подпрограммы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о реализации Подпрограммы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой Подпрограммы *в соответствии с* [*таблицей № 3*](#Par1374) (уточненные Заказчиком-координатором в зависимости от специфики Подпрограммы и условий ее реализации).

Эффективность реализации Программы в целом определяется путем одновременного анализа среднеарифметических значений ДИП и ПФ Подпрограмм.

В отчете о выполнении Программы за весь период ее реализации приводится средняя оценка за все годы реализации Программы, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности Программы по каждому году реализации Программы.

Таблица № 3

Шкала оценки эффективности Программы (Подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДИП | 0,95 <= ДИП <= 1,05 | 0,7 <= ДИП < 0,95 | 1,05 < ДИП <= 1,3 | ДИП < 0,7 | ДИП > 1,3 |
| ПФ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *б* |
| **0,95 <= ПФ <= 1,05** | **Оценка - 5**  Высокая эффективность | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования | **Оценка - 4**  Приемлемый уровень эффективности.  Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 1**  Низкий уровень эффективности.  Необходима существенная корректировка Программы (Подпрограммы) в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления Программой (Подпрограммой). В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Программы (Подпрограммы) | **Оценка – 4**  Приемлемый уровень эффективности.  Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие Программы (Подпрограммы) |
| **0,5 <= ПФ < 0,95** | **Оценка - 4**  Приемлемый уровень эффективности.  Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 4**  Приемлемый уровень эффективности.  Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Некорректно спланирован объем финансирования.  Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 2**  Уровень эффективности ниже среднего.  Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы (Подпрограммы) |
| **1,05 < ПФ <= 1,5** | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период | **Оценка - 2**  Уровень эффективности ниже среднего.  Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления Программой (Подпрограммой). Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока Программы (Подпрограммы), корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программой (Подпрограммой) | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы (Подпрограммы) в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана | **Оценка - 0**  Крайне низкая эффективность.  Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования |
| **ПФ < 0,5** | **Оценка - 2**  Уровень эффективности ниже среднего.  Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации Программы (Подпрограммы), корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программой (Подпрограммой) | **Оценка - 1**  Низкая эффективность.  Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления Программой (Подпрограммой) | **Оценка - 2**  Уровень эффективности ниже среднего.  Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов) | **Оценка - 2**  Уровень эффективности ниже среднего.  Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы (Подпрограммы) в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 3**  Средний уровень эффективности.  Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации Программы (Подпрограммы), корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления Программой (Подпрограммой) |
| **ПФ > 1,5** | **Оценка - 1**  Низкая эффективность. Необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 0**  Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении Программы (Подпрограммы) | **Оценка - 1**  Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления Программой (Подпрограммы), пересмотра значений показателей (индикаторов) | **Оценка - 0**  Крайне низкая эффективность.  Программу (Подпрограмму) следует досрочно завершить | **Оценка - 2**  Уровень эффективности ниже среднего.  Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр Программы (Подпрограммы) в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 7 к Порядку | | |
| **Сводный отчет по муниципальным программам ЗАТО Александровск за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (МП)/подпрограммы | | Заказчик- координатор | | Объемы и источники финансирования, в руб.коп. | | | | | | Процент освоения, % *(гр.6/гр.5х 100)* | | Причины невыполнения мероприятий - низкой степени освоения финансирования и достижения показателей результативности выполнения мероприятий | | |
| источники финансирования | | Плановый объем финансирования на отчетный период, руб.коп. | | Кассовый расход за отчетный период, руб.коп. | |
| *1* | *2* | | *3* | | *4* | | *5* | | *6* | | *7* | | *8* | | |
| 1 | **Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_"** | |  | | **Всего** | |  | |  | |  | |  | | |
| **МБ** | |  | |  | |  | |
| **ОБ** | |  | |  | |  | |
| **ФБ** | |  | |  | |  | |
| **ВБС** | |  | |  | |  | |
| 1.1. | подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_" | |  | | **Всего** | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | МБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ОБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ФБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ВБС | |  | |  | |  | |  | | |
| 1.2. | подпрограмма 2 "\_\_\_\_\_\_" | |  | | **Всего** | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | МБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ОБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ФБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ВБС | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | **Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_"** | |  | | **Всего** | |  | |  | |  | |  | | |
| **МБ** | |  | |  | |  | |
| **ОБ** | |  | |  | |  | |
| **ФБ** | |  | |  | |  | |
| **ВБС** | |  | |  | |  | |
| 2.1. | подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_" | |  | | **Всего** | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | МБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ОБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ФБ | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | ВБС | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **Всего по муниципальным программам:** | |  | | **Всего** | |  | |  | |  | |  | | |
| **МБ** | |  | |  | |  | |
| **ОБ** | |  | |  | |  | |
| **ФБ** | |  | |  | |  | |
| **ВБС** | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |

Приложение № 8 к Порядку

Таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор замечания, предложения (наименование юр. лица/Ф.И.О. физ. лица) | Содержание замечания (предложения) | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |