

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » февраля 2011 г

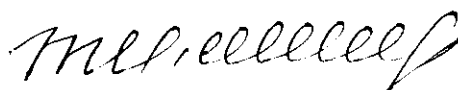
№ 246

**Порядок предварительного согласования совершения муниципальным
бюджетным учреждением ЗАТО Александровск крупных сделок**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления администрации ЗАТО Александровск от 21.10.2010 № 1771 «О порядке осуществления администрацией ЗАТО Александровск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Александровск крупных сделок (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года и до 1 января 2012 года применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на распорядителей средств местного бюджета.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**

✓


Т.К. Цимбалюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации ЗАТО Александровск
№ 246 от 17.02.2011

**Порядок
предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным
учреждением ЗАТО Александровск крупных сделок**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", (далее – Федеральный закон), постановления администрации ЗАТО Александровск от 21.10.2010 № 1771 «О порядке осуществления администрацией ЗАТО Александровск функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» и определяет последовательность действий учредителя и муниципального бюджетного учреждения (далее – Учреждение), направленных на принятие учредителем решения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее - сделка).

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупные сделки могут быть осуществлены Учреждением с предварительного согласия администрации ЗАТО Александровск (органа администрации ЗАТО Александровск), осуществляющей(им) функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) .

4. В случае намерения Учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, руководитель Учреждения с целью получения решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки представляет не менее чем за тридцать рабочих дней до совершения крупной сделки Учредителю обращение с указанием предмета, сроков, цены и иных условий сделки, а также наименования и местонахождения контрагентов (далее -

обращение).

К обращению прилагаются:

а) опись прилагаемых документов;

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, направление использования привлекаемых или вырученных средств по сделке, форма и размер обеспечения исполнения обязательств Учреждения по сделке, если сделка совершается с обеспечением, в случае заимствования денежных средств - расчет возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения);

в) копии форм бюджетной отчетности Учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

г) проект договора, содержащий условия сделки;

д) копия выписки контрагента Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за один месяц до дня представления Учредителю;

е) копии учредительных документов контрагента учреждения;

ж) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до дня его представления Учредителю;

з) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения с указанием наименований (для физических лиц - фамилий, имен и отчеств) кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетами бюджетной системы и государственными внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Все направляемые документы должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью учреждения.

5. Процедура рассмотрения обращения Учреждения определяется Учредителем самостоятельно. Обращение может быть рассмотрено специально созданной Учредителем Комиссией.

6. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Учредителем в течение 15 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и утверждается распоряжением (приказом) Учредителя.

7. Подготовку проекта распоряжения (приказа) Учредителя рекомендуется поручать структурному подразделению Учредителя, координирующего деятельность Учреждения, по обращению которого принято решение.

8. В случае представления Учредителю документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, указанные документы не рассматриваются, о чем Учредитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов письменно уведомляет Учреждение. В соответствующем уведомлении указывается перечень недостающих документов и устанавливается срок их представления в адрес Учредителя.

В указанном случае течение установленного пунктом 6 настоящего Порядка срока принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) крупной сделки приостанавливается до дня представления Учреждением недостающих документов в адрес Учредителя.

9. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается Учредителем в случаях, если установлено:

а) несоответствие представленных Учреждением документов и сведений законодательству Российской Федерации;

б) недостоверность (неполнота) сведений в представленных Учреждением документах;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

10. Заверенная копия распоряжения (приказа) Учредителя о согласовании (об отказе в согласовании) совершения Учреждением крупной сделки направляется в адрес руководителя Учреждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

11. Учет и хранение документов, связанных с предварительным согласованием совершения Учреждением крупных сделок, осуществляется Учредителем.
