

ВОПРОСЫ
рассматриваемые при проведении проверки
состояния воинского учета и бронирования в организации

1. Приказ по организации «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»
2. Должностные обязанности.
3. Состояние и оборудование рабочего места для ведения воинского учета и бронирования.
4. Наличие ПЭВМ и специального программного обеспечения.
5. Наличие наглядной информации (уголок по воинскому учету).
6. Наличие нормативно-правовых документов по воинскому учету.
7. Своевременность проводимых сверок военно-учетных данных на ГПЗ.
8. Своевременность и полнота предоставляемых сведений на принятых, уволенных граждан, пребывающих в запасе.
9. Планы работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в 200__ году.
10. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
11. Карточка учета организации (КУО Ф.18)
12. Наличие выписки из перечня по бронированию.
13. Полнота бронирования.
14. Книга учета передачи бланков специального учета, военных билетов.
15. Книга по учету бланков специального учета.
16. Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва.
17. План замены специалистов
18. План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации
19. Списки юношей, подлежащих первичной постановке на воинский учет.
20. Списки водителей, имеющих мобпредписания.
21. Списки водителей, забронированных за организацией.
22. Учет личных карточек №Т-2 (Т-2ГС), ведение картотеки.
23. План оповещения работников имеющих мобилизационные предписания.
24. Картотека учета наличия личных карточек №Т-2 на ГПЗ