

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 (по журналу учета картотеки)

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

Код

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор (контракт)

номер	
дата	

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_ (день, месяц, год) по ОКАТО

4. Гражданство Гражданин Российской Федерации по ОКИН

5. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (степень знания) по ОКИН

6. Образование \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (степень знания) по ОКИН  
среднее (полное, общее), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по диплому (свидетельству)	Направление или специальность по документу			код по ОКСО

#### Второе профессиональное образование

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по диплому (свидетельству)	Направление или специальность по документу			код по ОКСО
<b>правоведение</b>	<b>юрист</b>			код по ОКСО
Послевузовское профессиональное образование	_____ (аспирантура, адъюнктура, докторантура)			Код по ОКИН

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи			Год окончания
	Направление или специальность по документу			код по ОКСО

7. Профессия: основная \_\_\_\_\_ по ОКПДТР  
 другая \_\_\_\_\_ по ОКПДТР

8. Состояние в браке \_\_\_\_\_ Код по ОКИН \_\_\_\_\_

9. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

10. Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

11. Адрес места жительства:

По паспорту 

Почтовый индекс

Фактический 

Почтовый индекс

Дата регистрации по указанному месту жительства \_\_\_\_\_  
 Номер телефона \_\_\_\_\_ (служебный) \_\_\_\_\_ (по фактическому месту жительства)

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Категория запаса _____  | 7. Состоит на воинском учете:  |
| 2. Воинское звание _____   | а) общем: (номер команды, партии)  |
| 3. Состав (профиль) _____  | б) специальном   |
| 4. Полное кодовое обозначение ВУС _____                          | 8. _____   |
| 5. Категория годности к военной службе _____                     | (отметки о снятии с воинского учета)   |
| 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства: _____ | 9. Отсрочка от призыва действует с " ____ " ____ 20__ г.<br>по " ____ " ____ 20__ г. |

**III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

Дата	Структурное подразделение	Профессия (должность), разряд, класс (категория) квалификации	Основание

**Дополнительные сведения**

Основание увольнения \_\_\_\_\_

Дата увольнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приказ (распоряжение) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года .**

Работник кадровой службы (ВУР\*) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Работник** \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Военно-учетный работник