

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по делам инвалидов
на территории ЗАТО Александровск

г. Снежногорск

28 марта 2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ
заместитель председателя рабочей группы
Дюпина Марина Валерьевна

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Секретарь	Крылова Ирина Геннадиевна	- ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск
Члены комиссии:	Мацюк Инна Владимировна	- депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск
	Чебелева Галина Юрьевна	- начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск
	Кудаярова Елена Миргалиевна	- заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск
	Михайлова Алла Ивановна	- начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск
	Работина Ольга Евгеньевна	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск
	Гарагуля Ольга Николаевна	- директор ГОКУ «Снежногорский межрайонный ЦСПН»
	Неплюева Виктория Валентиновна	- директор ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН»
	Хвостенко Александр Александрович	- директор МГОБУ «Центр занятости населения г. Снежногорск» ЗАТО Александровск
	Грещук Галина Николаевна	- председатель Снежногорской городской организации МОО «ВОИ»
	Толстикова Ирина Борисовна	- председатель Полярнинской городской организации МОО «ВОИ»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:	Дегтярева Елена Леонидовна	- начальник отдела градостроительства и архитектуры Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Александровск
	Бодрова Виктория Витальевна	- ведущий менеджер МКУ «Информационные технологии»
	Хармич Елена Владимировна	- старший помощник прокурора Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах советнику юстиции

1. О трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе на специально созданные (оснащенные) для них рабочие места, по итогам работы в 2017 году. Анализ потребности работающих инвалидов в сопровождении к месту работы (и обратно) на территории муниципальных учреждений, а также потребности в наставниках.

СЛУШАЛИ: Хвостенко А.А., директора МГОБУ «Центр занятости населения г. Снежногорск» ЗАТО Александровск

ВЫСТУПИЛА:

- Дюпина М.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию по результатам мониторинга потребности работающих инвалидов в сопровождении к месту работы (и обратно) на территории муниципальных учреждений, а также потребности в наставниках направить в Комитет по труду и занятости населения Мурманской области.

Исполнители: МГОБУ «Центр занятости населения г. Снежногорск», секретарь Рабочей группы.

Срок исполнения: 15.05.2018.

2. О реализации мероприятий по созданию условий для участия инвалидов и других маломобильных групп населения в культурной жизни ЗАТО Александровск, в том числе в части обеспечения доступности зданий муниципальных учреждений культуры.

СЛУШАЛИ: Кудаярову Е.М., заместителя начальника управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации ЗАТО Александровск.

ВЫСТУПИЛИ:

- Грещук Г.Н.,

- Чебелева Г.Ю.,
- Дюпина М.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Продолжить работу по реализации мероприятий «дорожной карты» по созданию условий для участия инвалидов и других маломобильных групп населения в культурной жизни ЗАТО Александровск, в том числе в части обеспечения доступности зданий муниципальных учреждений культуры.

Исполнители: руководители муниципальных учреждений культуры ЗАТО Александровск.

Срок исполнения: в течение года.

2.2. Осуществлять информирование населения ЗАТО Александровск о реализации мероприятий по созданию условий для участия инвалидов и других маломобильных групп населения в культурной жизни ЗАТО Александровск, в том числе в части обеспечения доступности зданий муниципальных учреждений культуры.

Исполнитель: МБУ «Информационные технологии», помощник главы администрации по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Жигалова Е.Г..

Срок исполнения: в течение года.

2.3. Продолжить работу по инструктированию специалистов муниципальных Учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политик администрации ЗАТО Александровск по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов культуры и досуга, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Исполнители: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, руководители муниципальных учреждений культуры ЗАТО Александровск.

Срок исполнения: 1 раз в полугодие (май, сентябрь).

2.4. Изучить вопрос о возможности реализации обучения инвалидов навыкам чтения по системе Брайля.

Исполнитель: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск.

Срок исполнения: до очередного заседания (май 2018 года).

2.5. Подготовить обращение в Министерство социального развития Мурманской области по вопросу организации курсов по обучению навыкам чтения по системе Брайля.

Исполнитель: секретарь Рабочей группы.

Срок исполнения: до 20.04.2018.

3. О Порядке проведения мониторинга в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставленным в них услугам.

СЛУШАЛИ: Крылову И.Г., секретаря Рабочей группы.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к использованию в работе приказ Министерства социального развития Мурманской области «Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, работе с электронным реестром объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области и картой доступности объектов», постановление администрации ЗАТО Александровск от 05.03.2018 № 422 «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Александровск».

3.2. Провести рабочее совещание со специалистами муниципальных организаций, ответственных за ведение паспортизации объектов, по оформлению паспортов доступности объектов в соответствии с методическими рекомендациями 2017 года.

Исполнитель: секретарь Рабочей группы.

Срок исполнения: до 15.04.2018.

3.3. Внести актуальные сведения в Реестр объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЗАТО Александровск.

Исполнитель: секретарь Рабочей группы.

Срок исполнения: до 15.07.2018.

4. О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Александровск.

СЛУШАЛИ: Крылову И.Г., секретаря Рабочей группы.

ВЫСТУПИЛИ:

- Дюпина М.В.,

- Хармич Е.В..

РЕШИЛИ:

4.1. Подготовить проект постановления администрации ЗАТО Александровск о внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Александровск. Проект направить на согласование и подписание по установленной форме.

Исполнитель: секретарь Рабочей группы.

Срок исполнения: до 15.04.2018.

4.2. Копии отчета по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры, подведомственных администрации ЗАТО Александровск, отчета о реализации «дорожной карты» направлять в адрес Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

Исполнитель: секретарь Рабочей группы.

Срок исполнения: ежеквартально.

5. Разное.

СЛУШАЛИ:

- Хвостенко А.А.,
- Грещук Г.Н.,
- Толстикovu И.Б.

Принято единогласно с учетом внесенных замечаний и дополнений на заседании рабочей группы по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск 28 марта 2018 года.

Особое мнение по рассматриваемым вопросам не высказывалось.

**Заместитель председателя
рабочей группы по делам инвалидов
на территории ЗАТО Александровск –
заместитель главы администрации ЗАТО Александровск
по социальным вопросам**



М.В. Дюпина