

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » апреля 2016 г.

№ 688

**О внесении изменений в Положение о рабочей группе по делам инвалидов
на территории ЗАТО Александровск**

В целях совершенствования межведомственного взаимодействия органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск и общественных организаций, представляющих интересы инвалидов на территории ЗАТО Александровск, при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной политики в отношении инвалидов, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

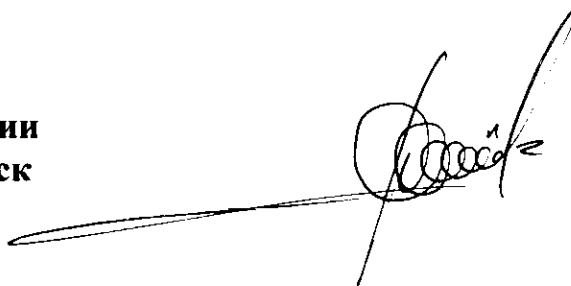
1. Внести изменения в Положение о рабочей группе по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Александровск от 03.03.2014 № 533, изложив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по социальным вопросам М.В. Дюпину.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**



С.М. Кауров

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам инвалидов на территории
ЗАТО Александровск

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск (далее – Рабочая группа) является коллегиальным, совещательным органом при администрации ЗАТО Александровск, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск и общественных организаций (объединений), представляющих интересы инвалидов, при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной политики в отношении инвалидов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и его состав утверждаются постановлением администрации ЗАТО Александровск.

2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций (объединений), представляющих интересы инвалидов, в сфере социальной поддержки инвалидов.

2.2. Подготовка предложений по реализации на территории ЗАТО Александровск государственной социальной политики в отношении инвалидов.

2.3. Рассмотрение вопросов участия общественных организаций (объединений) и предпринимательских структур в улучшении социально-экономического положения инвалидов.

2.4. Анализ социального положения инвалидов на территории ЗАТО Александровск на основании материалов, представленных исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественными организациями (объединениями), представляющими интересы инвалидов.

2.5. Анализ и распространение передового опыта работы исполнительных

органов государственной власти Мурманской области и местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в части улучшения социально-экономического положения инвалидов.

2.6. Анализ информации об исполнении (соблюдении) на территории ЗАТО Александровск нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области и нормативных правовых актов ЗАТО Александровск, касающихся проблем инвалидности и инвалидов.

2.7. Содействие в проведении единой государственной политики в области формирования среди населения ЗАТО Александровск толерантного отношения к инвалидам.

3. Права рабочей группы

В целях реализации задач, возложенных на Рабочую группу настоящим Положением, Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций (объединений), юридических и физических лиц информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, в рамках действующего законодательства.

3.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, представителей общественных объединений инвалидов и других организаций, работающих над решением проблем инвалидности и инвалидов.

3.3. Заслушивать представителей органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественных организаций (объединений) по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, иных юридических и физических лиц.

3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Рабочей группы и представителей других организаций, не входящих в состав Рабочей группы, для проведения аналитических и экспертных работ (в т.ч. паспортизации объектов) с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Рабочей группы вопросам, носящим рекомендательный характер.

3.5. Участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов ЗАТО Александровск по вопросам реализации государственной социальной политики в отношении инвалидов.

3.6. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по проблемам инвалидов, проводимых органами государственной власти Мурманской области, общественными организациями (объединениями).

3.7. Информировать население ЗАТО Александровск о деятельности Рабочей группы через средства массовой информации.

4. Состав и полномочия Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы. Председателем Рабочей группы является глава администрации ЗАТО Александровск.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным на заседании Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, а также по решению председателя Рабочей группы, но не реже одного раза в год.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы;
- исполняет поручения председателя Рабочей группы.

4.6. Заседание Рабочей группы проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов. Члены Рабочей группы участвуют в её заседаниях без права замены. Член Рабочей группы, в случае отсутствия на заседании, имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или председательствующий на заседании. Копии протоколов заседаний Рабочей группы рассылаются её членам.

4.8. Рабочая группа информирует заинтересованные органы исполнительной власти Мурманской области, органы местного самоуправления ЗАТО Александровск, общественные организации (объединения) о принятых решениях.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск.
