

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » марта 2014 г.

№ 533

О рабочей группе по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск

В целях реализации государственной политики в области социальной защиты инвалидов и эффективного взаимодействия администрации ЗАТО Александровск, общественных объединений и других организаций в решении проблем инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск.

2.2. Состав рабочей группы по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск.

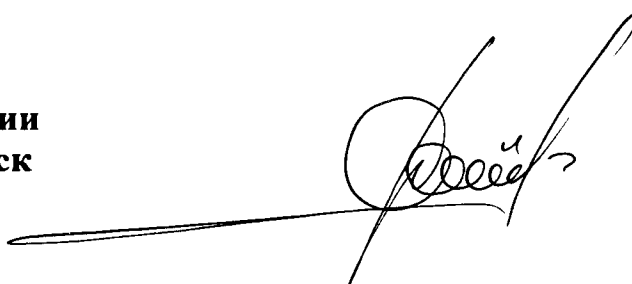
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Александровск от 22.06.2012 № 1439 «О Совете при администрации ЗАТО Александровск по делам инвалидов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск www.zato-a.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск Теплова В.М.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**



С.М. Кауров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от 03 марта 2014 г. № 533

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам инвалидов на территории
ЗАТО Александровск

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск (далее – Рабочая группа) является коллегиальным, совещательным органом при администрации ЗАТО Александровск, обеспечивающим согласованное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов администрации ЗАТО Александровск, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и его состав утверждаются постановлением администрации ЗАТО Александровск.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов администрации ЗАТО Александровск, организаций, осуществляющих реабилитацию инвалидов, общественных объединений инвалидов;

2.3. Анализ положения инвалидов в ЗАТО Александровск на основании материалов, представленных исполнительными органами государственной власти Мурманской области, администрацией ЗАТО Александровск, а также организациями, занимающимися проблемами инвалидов, и подготовка на основе этого предложений по осуществлению комплекса мер, направленных на улучшение положения инвалидов;

2.4. Анализ информации об исполнении (соблюдении) на территории ЗАТО Александровск нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Мурманской области, касающихся проблем инвалидности и инвалидов;

2.5. Разработка предложений по вопросам реализации государственной политики в области профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов,

совершенствования взаимодействия администрации ЗАТО Александровск, общественных объединений инвалидов и иных организаций в указанной области;

2.6. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО Александровск, а также муниципальных программ по проблемам инвалидности и инвалидов.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.3. Приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений инвалидов и других организаций, работающих над решением проблем инвалидности и инвалидов.

3.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по проблемам инвалидов, проводимых исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

3.5. Информировать население ЗАТО Александровск о работе Рабочей группы через средства массовой информации.

4. Состав и полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3. Председателем Рабочей группы является начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск.

4.4. Члены Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления вопросов, но не реже одного раза в год.

4.6. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.8. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов соответствующих рекомендаций;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами;

- исполняет поручения председателя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются двумя третями голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывают председатель Рабочей группы либо лицо, председательствующее на заседании Рабочей группы, и ответственный секретарь Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Решения Рабочей группы направляются главе администрации ЗАТО Александровск.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от 03 марта 2014 № 533

**Состав
Рабочей группы по делам инвалидов на территории ЗАТО Александровск**

Теплов Виктор Михайлович	Председатель Совета, начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск
Мельник Елена Александровна	Заместитель председателя Совета, консультант – юрист правового отдела администрации ЗАТО Александровск
Крылова Ирина Геннадиевна	Ответственный секретарь, экономист отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск
Гречкосей Валентина Петровна	Начальник Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск
Прокопьева Валентина Федоровна	Начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск
Дюпина Марина Валерьевна	Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск
Работина Ольга Евгеньевна	Начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск
Леонова Елена Владимировна	Помощник главы администрации ЗАТО Александровск по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации
Казakov Анатолий Владимирович	Начальник Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)
Гарагуля Ольга Николаевна	Директор государственного областного казенного учреждения «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения» (по согласованию)
Пилипенко Татьяна Владимировна	Директор государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Куцик Ольга Николаевна	Председатель Снежногорской городской организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Долинина Елена Николаевна	Председатель Полярнинской городской организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)