

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «13» ноября 2017 г.

№ 193-р

**О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО  
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в  
организациях, подведомственных исполнительным органам  
государственной власти Мурманской области и органам местного  
самоуправления»**

В целях реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам власти Мурманской области и органам местного самоуправления»:

1. Органам администрации ЗАТО Александровск, наделенным правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий (далее – органы администрации ЗАТО Александровск), обеспечить:

1.1. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях (далее – ведомственный контроль, подведомственные организации) посредством проведения плановых проверок не реже одного раза в три года на основании ежегодных планов проведения плановых проверок и (или) внеплановых проверок.

1.2. Разработку и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и его размещение на официальном сайте ЗАТО Александровск в течение 10 дней после утверждения ежегодного плана.

1.3. Учет проверок, проводимых в подведомственных организациях, и ежегодное не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представление в отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск информации (отчета) по результатам ведомственного контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, предоставлять главе администрации ЗАТО Александровск сводный отчет

(доклад) по результатам проведения органами администрации ЗАТО Александровск ведомственного контроля.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по социальным вопросам Дюпину М.В.

**Глава администрации  
ЗАТО Александровск**



**С.М. Кауров**



