**Муниципальное казенное учреждение**

**«Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Отдел капитального

строительства ЗАТО Александровск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Лебедев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО АДРЕСАМ: г. СНЕЖНОГОРСК, ул. ОКТЯБРЬСКАЯ. д. 10, н.п. ОЛЕНЬЯ ГУБА, ул. ДЬЯЧЕНКО, д. 41**

ЗАТО Александровск

2017

**ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

**Раздел 1. Термины и определения**

Понятия, термины и сокращения, использующиеся в настоящей документации об аукционе, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Закон).

**«заинтересованное лицо»** - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;

**«заказчик»** - региональный оператор, органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика.

**«официальный сайт»** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций <http://zakupki-kapremont.gov-murman.ru/>;

**«реестр квалифицированных подрядных организаций»** - сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Мурманской областипо установленному предмету электронного аукциона;

**«специализированная организация»** - юридическое лицо, привлекаемое Региональным оператором для осуществления функций по подготовке и проведению электронного аукциона;

**«участник электронного аукциона»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора;

**«электронный аукцион»** - аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

**«электронная площадка»** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы <http://www.rts-tender.ru>.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

**Раздел 2. Общие положения**

## Настоящая Документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).

## Заказчик проводит закупки в форме электронного аукциона для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в ЗАТО Александровск Мурманской области, по адресам: г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д. 10, н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д.41 предмет и условия которого указаны в Разделе 10 «Информационная карта», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Документации об электронном аукционе.

## Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ и (или) оказания услуг определяются в Разделах 14 «Календарный график выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)», 15 «Проект договора» и указаны в Разделе 10 «Информационная карта».

## Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении электронного аукциона и в разделе 10 «Информационная карта».

## В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

## Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

## Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, Заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

## Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, Заказчика и оператора электронной площадки.

## Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## При проведении электронного аукциона переговоры Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации

**Раздел 3. Документация об электронном аукционе**

### Документация об электронном аукционе включает в себя настоящий документ, вносимые в Документацию об электронном аукционе изменения и дополнения, проекты и формы документов (обязательные и рекомендательные), а также прилагаемые документы, перечень которых отражен в пункте 2 настоящего раздела (в том числе опубликованные в виде отдельных документов)*.*

### Состав Документации об электронном аукционе:

#### **Раздел 1.** Термины и определения

#### **Раздел 2.** Общие положения

#### **Раздел 3.** Документация об электронном аукционе

**Раздел 4.** Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки

**Раздел 5.** Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

**Раздел 6.** Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

**Раздел 7.** Проведение электронного аукциона

**Раздел 8.** Признание электронного аукциона несостоявшимся

**Раздел 9.** Порядок заключения договора

**Раздел 10.** Информационная карта

**Раздел 11.** Адресный перечень многоквартирных домов

**Раздел 12.** Обоснование цены договора

**Раздел 13.** Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)

**Раздел 14.** Календарный график выполнения работ (оказания услуг)

**Раздел 15.** Проект договора

**Раздел 16.** Форма заявки на участие в электронном аукционе (рекомендованная)

### Документация об электронном аукционе в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

### - официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (до ввода в эксплуатацию соответствующего раздела указанного сайта) в настоящее время информация о проведении электронного аукциона размещена на официальный сайте администрации ЗАТО Александровск: http://www.zato-a.ru/.

- сайт оператора электронной площадки <http://www.rts-tender.ru/>

### Разъяснение положений Документации об электронном аукционе:

### Любое заинтересованное лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об электронном аукционе (далее – Запрос). При этом, такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений Документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.

### Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

### Запросы принимаются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленной в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе 10 «Информационная карта».

### В случае если Запрос поступил в сроки, установленные в пункте 4.3 настоящего раздела, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления ему Запроса размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений Документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего Запрос.

### В случае если Запрос поступил позднее срока, установленного в пункте 4.3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается.

### Внесение изменений в Документацию об электронном аукционе:

### Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений Документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

### В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела, такие изменения публикуются на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

### Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе до дня окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) рабочих дней.

### Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе, с учетом положений пункта 7 настоящего раздела**.**

### Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) Документацию об электронном аукционе.

### Отказ от проведения электронного аукциона:

### Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

### 6.2.Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

### В течение 1 (одного) часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в Извещение о проведении электронного аукциона, Документацию об электронном аукционе, и разъяснений положений Документации об электронном аукционе всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, направляется уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях.

### Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

**Раздел 4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки**

* + 1. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа.
    2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

### а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

* + 1. Заказчик не вправе требовать от участника электронного аукциона иных документов и сведений, кроме документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела.
    2. Участник электронного аукциона может использовать для подготовки заявки на участие в электронном аукционе рекомендованную форму заявки на участие в электронном аукционе (раздел 16 «Форма заявки на участие в электронном аукционе»))

**Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

## Для участия в электронном аукционе участник электронного аукциона, который включен в реестр квалифицированных подрядных организаций и имеет право участвовать по установленному предмету и начальной (максимальной) цене договора, направляет заявку на участие в электронном аукционе

## Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе 10 «Информационная карта».

## Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

## Подать заявку на участие в электронных аукционах может только лицо, включенное в реестр квалифицированных порядных организаций и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

## Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной площадке. При этом, за 3 (три) месяца до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику. В случае если этот участник получил аккредитацию на электронной площадке, он вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном для аккредитации участников электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания срока ранее полученной аккредитации.

## Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

## Оператор электронной площадки и Заказчик обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

## В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

## В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела и пункта 97 Положения;

б) подачи одним участником электронного аукциона 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, при этом возвращаются все заявки;

в) получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в разделе 10 «Информационная кварта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктов 4 и 5 настоящего раздела.

## Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требования Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

## Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

## Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона

## Внесение изменений в заявку об участии в электронном аукционе осуществляется путем ее отзыва и направлении новой заявки.

## Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

## Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе.

## Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк).

## Учет проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе осуществляется на лицевом счете участника электронного аукциона, открытом оператором электронной площадки (далее – лицевой счет участника).

## Блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных в Положении, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 15.7 настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора не возвращаются участнику электронного аукциона.

## Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 15.7 настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, указанный в Разделе 10 «Информационная карта».

## Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

## В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

## В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение 1 (одного) часа после ее получения.

## В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

## В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе.

## В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки соответствующего протокола, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

## В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки соответствующих протоколов, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона.

## В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона.

## В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

## Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием участника электронного аукциона на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, в качестве платы за участие в электронном аукционе, взимаемой с лица в соответствии с пунктом 7 Раздела 2 «Общие положения».

## Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

## По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

## Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, в рамках которого эта организация осуществляет функции по определению подрядной организации путем проведения электронного аукциона, в том числе функции по разработке Документации об электронном аукционе, размещению на официальном сайте Извещения о проведении электронного аукциона, направлению приглашений принять участие в электронном аукционе, выполнению иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона.

**Раздел 6. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.
3. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об электронном аукционе.
5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в Разделе 10 «Информационная карта».
6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 Раздела 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к Документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ (оказания услуг)).

1. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, не допускается.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).
4. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации об электронном аукционе.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.
6. Открытие доступа к протоколу осуществляется после подведения итогов электронного аукциона.
7. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.

**Раздел 7. Проведение электронного аукциона**

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о проведении электронного аукциона и Разделе 10 «Информационная карта».
2. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в пункте 1 настоящего раздела, решения о признании электронного аукциона не состоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей Документации об электронном аукционе.
3. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.
4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.
5. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (далее - предложение о цене договора), указанного в Разделе 10 «Информационная карта»
6. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.
7. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора услуг, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

1. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.
2. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора составляет 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.
3. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион завершается.
4. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.
5. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.
6. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, не допускается.
7. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложение которого предусматривает наибольшее снижение начальной (максимальной) цены договора.
8. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора поступившее раньше.
9. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления предложений о цене договора.
10. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.
11. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.
12. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 начальной (максимальной) цены договора, такой аукцион прекращается.

**Раздел 8. Признание электронного аукциона несостоявшимся**

1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
   1. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе. В данном случае комиссией по осуществлению закупок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок. При этом, единственная заявка об участии в электронном аукционе рассматривается в порядке, установленном настоящей Документацией об электронном аукционе.
   2. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора с указанием времени поступления предложения о цене договора.
2. В случае признания комиссией по осуществлению закупок электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора, прилагаемого к настоящей Документации об электронном аукционе.
3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания оператором электронной площадки протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе.
4. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора ни один из его участников не подал предложения о цене договора оператор электронной площадки в течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора.

**Раздел 9. Порядок заключения договора.**

1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей Документацией об электронном аукционе.
2. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.
3. Заключение договора для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.
4. Договор заключается по цене договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор.
5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый настоящей к Документации об электронном аукционе.
6. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора региональный оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.
7. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона в срок, указанный в Разделе 10 «Информационная карта», не представил Заказчику подписанный договор, и (или) не представил обеспечение исполнения договора, то победитель электронного аукциона, либо участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
8. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора Заказчиком составляется акт об уклонении от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается Заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного акта передает заверенную Заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.
9. Участник электронного аукциона, предложивший цену договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обеспечение исполнения договора об оказании услуг в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона.
10. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которому присвоен второй номер.
11. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в Извещении о проведении электронного аукциона и Разделе 10 «Информационная карта».
12. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в Извещении о проведении электронного аукциона, а также в Разделе 10 «Информационная карта».
2. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в Разделе 10 «Информационная карта».
3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцать пять) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

1. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право Регионального оператора представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право Регионального оператора на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об это гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых Региональным оператором банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право Регионального оператора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Региональному оператору;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

1. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.
2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.
3. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

1. Региональный оператор рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.
2. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Региональным оператором является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Документации об электронном аукционе, в том числе в прилагаемом проекте договора.

1. В случае отказа в принятии банковской гарантии Региональный оператор в срок, установленный пунктом 20 настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым заключается договор, требованиям Положения, Извещения о проведении электронного аукциона и Документации об электронном аукционе.
3. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона Заказчиком в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 23 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает заверенную Заказчиком копию протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

**Раздел 10. Информационная карта.**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Идентификационный номер электронного аукциона | РТС251А170063 |
| 3 | Заказчик | Наименование: Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства»  Место нахождения – 184682, Мурманская область,  г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д. 14, оф. 3, 4  Почтовый адрес – 184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д. 14, оф. 3, 4  Адрес электронной почты – oks@zato-a.ru  Номер контактного телефона – 8(81530) 6-14-46 |
| 4 | **Сведения о контактном лице** | Ельникова Анна Сергеевна  Адрес электронной почты – oks@zato-a.ru  Номер контактного телефона – 8(81530) 6-14-46 |
| 5 | **Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе** | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (до ввода в эксплуатацию соответствующего раздела указанного сайта) информация о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе размещена на официальном сайте администрации ЗАТО Александровск: http://www.zato-a.ru/. |
| 6 | **Оператор электронной площадки** | Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Тендер»  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе: <http://zakupki-kapremont.gov-murman.ru/>  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rts-tender.ru> |
| 7 | **Предмет электронного аукциона** | Право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества  в многоквартирных домах, расположенных в ЗАТО Александровск Мурманской области, по адресам: г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д. 10, н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д.41 |
| 8 | **Источник финансирования работ** | Финансирование работ по договору осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области». |
| 9 | **Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе** | Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время после размещения Извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных Документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.  Дата и время начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: **«13» мая 2017 года**  с 00 час. 00 мин. (время Московское).  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: **«11» июня 2017** года в 23 час. 59 мин. (время Московское). |
|  | **Дата завершения срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе** | **«13» июня 2017 года** |
| 11 | **Дата и время проведения электронного аукциона** | **«16» июня 2017 года.**  **в 11 час. 00 мин. (время Московское).** |
| 12 | **Шаг аукциона** | 0, 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора |
| 13 | **Место выполнения работ (оказания услуг).** | В соответствие с Разделом 11 «Адресный перечень многоквартирных домов». |
| 14 | **Сроки выполнения работ (оказания услуг)** | Дата начала: с даты заключения договора  Срок выполнения работ: в течении 30 календарных дней с даты заключения договора.  Фактической датой окончания работ на Объекте является дата подписания акта выполненных работ по КС-2 ответственными сторонами (в соответствиями с условиями договора Раздел 15 «Проект договора») |
| 15 | **График выполнения работ (оказания услуг)** | Согласовывается с Заказчиком (в соответствиями с условиями договора Раздел 15 «Проект договора») |
| 16 | **Условия выполнения работ (оказания услуг)** | Условия выполнения работ (оказания услуг): в соответствии Разделами 13«Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)» и 15 «Проект договора». |
| 17 | **Условия оплаты выполненных работ (оказанных услуг)** | Оплата выполненных работ (оказанных услуг), осуществляется в порядке, указанном в Разделе 15 «Проект договора». |
| 18 | **Начальная (максимальная) цена договора** | **2 372 350 руб. 88 (два миллиона триста семьдесят две тысячи триста пятьдесят рублей 88 коп.)**  Обоснование начальной (максимальной цены договора), приведено в Разделе 12 «Обоснование цены договора». |
| 19 | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями** | Российский рубль. |
| 20 | **Обеспечения заявки на участие в электронном аукционе** | 1. Требуется.  2. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1,2% (одна целая две десятых ) процента от начальной максимальной цены договора, что составляет **28 468 руб. 21 коп. (двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 21 коп.)**  3. Порядок внесения: обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится в порядке, предусмотренном в Разделе 5 «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе». |
| 21 | **Обеспечение исполнения обязательств по договору** | 1. Требуется.  2. Вносится в порядке, указанном в пунктах 12 - 22 Раздела 9 «Порядок заключения договора».  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 % (тридцать) процентов от начальной максимальной цены договора, что составляет **711 705 руб. 26 (семьсот одиннадцать тысяч семьсот пять рублей 26 коп.).**  4. Если при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25% (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору в размере превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в аукционной документации.  5. Срок предоставления: Предоставляется Региональному оператору участником электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона и (или) протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.  6. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 12 Раздела 9 «Порядок заключения договора».  7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа (в случае если участник электронного аукциона предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в виде обеспечительного платежа):  **Получатель:** НКО «ФКР МО»  (Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»)  Юридический адрес: 183031, Мурманская обл., г. Мурманск,  ул. Подстаницкого, дом № 1  ОГРН 1135100000606  ИНН 5190996259 КПП 519001001  ОКПО 16448323  Р/счет 40703810741000081293  Мурманское отделение N8627 ПАО Сбербанка г. Мурманск  БИК 044705615  К/счет 30101810300000000615  *Назначение платежа - обеспечение исполнения обязательств, № извещения, наименование предмета электронного аукциона.*   1. Факт внесения денежных средств на счет регионального оператора подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств. 2. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту. 3. При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного обязательством требования регионального оператора удовлетворяются без обращения в суд, денежные средства остаются у регионального оператора. |
| 22 | **Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или**) **выполненные работы** | В соответствии с проектом договора. Раздел 15 «Проект договора». |
| 23 | **Порядок сдачи-приемки работ (услуг)** | В соответствии с Разделом 15 «Проект договора» |
| 24 | **Возможность Заказчика изменить условия договора.** | Заказчик вправе изменить условия договора в случаях и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 и Раздела 15 «Проект договора». |
| 25 | **Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его Заказчику.** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. |
| 26 | **Дополнительная информация для участников электронного аукциона** | **ВНИМАНИЕ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**  В связи с осуществление работ на территории ЗАТО Александровск Мурманской области необходимо оформить пропуск.  В соответствии с п. 2 ст. 4 Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1998 №655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ» въезд на территорию ЗАТО Александровск ограничен.  Участники размещения заказа, не имеющие регистрации в ЗАТО Александровск, должны самостоятельно оформить разрешение на въезд в ЗАТО Александровск.  ***Образцы документов и порядок их подачи определены в Постановлении Администрации ЗАТО Александровск от 26.06.2012 г. № 1445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов от населения на оформление и выдача разрешений на въезд и пребывание в ЗАТО Александровск» (ссылка на официальный сайт администрации ЗАТО Александровск: http://www.zato-a.ru/.)*** |

**Раздел 11. Адресный перечень многоквартирных домов (перечень объектов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома (объекта)** | **Год ввода в эксплуатацию** |
| 1 | г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д. 10 | 1981 |
| 2 | н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д. 41 | 1990 |

**Раздел 12. Обоснование цены договора**

Основанием для выполнения работ является региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденная Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП и сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 01.08.2016г. № 370-ПП.

***Начальная цена договора рассчитана на основании ведомости объемов работ по объекту и локальным сметным расчетом по объекту.***

***Сметная документация прикреплена отдельным файлом.***

**Раздел 13. Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества**

**в многоквартирных домах г. Снежногорск ЗАТО Александровск Мурманской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание исходных данных и требований** |
| 1 | Наименование объекта | Многоквартирный дом |
| 2 | Наименование и месторасположение объектов | **- Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.10 – ремонт фасада;**  **- Мурманская область, ЗАТО Александровск, н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д. 41 – ремонт внутридомовых инженерных систем;** |
| 3 | Основание для выполнения работ | Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы, утвержденная Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168- ПП и сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2017 год, утвержденный постановлением Правительств Мурманской области от 01.08.2016 № 370-ПП (и в последующих редакциях) |
| 4 | Технический заказчик | Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск» |
| 5 | Подрядчик | Определяется по результатам проведения электронного аукциона |
| 6 | Источник финансирования | Финансирование работ по договору осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области». |
| 7 | Наименование и виды выполняемых работ (оказываемых услуг) | Согласно ведомости объемов работ (Приложение №1 к техническому заданию) |
| 8 | Требования к качеству работ | При производстве работ Подрядчик обязан руководствоваться техническими условиями и инструкциями заводов-изготовителей строительных материалов, изделий, оборудования, технологическими картами. |
| 9 | Требования к безопасности работ | Обеспечивать обязательное применение работниками средств индивидуальной защиты.  Прохождение работниками инструктажа в Мурманской филиале «ПАО» Ростелеком по Правилам охраны линий и сооружений связи Российской Федерации.  Получение допусков для производства работ в ресурсоснабжающих организациях (при необходимости по заданию Технического заказчика) |
| 10 | Требования к материалам и оборудованию | Применяемые материал и оборудование не должны находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.  Всё поставляемое для выполнения работ оборудование должно быть новым, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, предоставляемые Подрядчиком в исполнительной документации. Подрядчик обязуется самостоятельно обеспечить приемку, разгрузку, складирование, хранение и охрану применяемого оборудования, изделий, материалов на Объекте.  Подрядчик вправе при осуществлении входного контроля провести в установленном порядке измерения и испытания соответствующей продукции своими силами или поручить их проведение аккредитованной организации. В случае выявления при входном контроле продукции, не соответствующей установленным требованиям, ее применение для строительства не допускается. |
| 11 | Требования к организации работ | Подрядчик при производстве работ по настоящему техническому заданию обязан соблюдать законные интересы и права граждан, согласно Кодексу об административных правонарушениях  Складирование материалов должно быть организовано согласно Правилам хранения материалов. Места хранения материалов согласовываются с Техническим заказчиком.  Мусор от строительной деятельности должен вывозиться на санкционированную свалку с предоставлением Техническому заказчику подтверждающих документов (справка о принятии и размещении строительного мусора и иных отходов, образовавшихся при проведении работ, на санкционированную свалку промышленных отходов).  Обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками и работниками субподрядных организаций при нахождении на Объекте в течение всего срока производства работ.  Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Техническим заказчиком и Исполнителем. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком и Исполнителем выполненных работ и составления актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения. В случае, если представителем Технического заказчика и (или) Исполнителя внесены в общий журнал работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Технического заказчика и Исполнителя. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Технического заказчика и Исполнителя (представитель Технического заказчика и Исполнителя не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Технического заказчика и Исполнителя, согласно его указанию, а затем восстановить ее за счет собственных средств. |
| 12 | Требования к составлению сметной документации | При составлении смет учитывать современные материалы, новую нормативно- сметную базу ТСНБ- Мурманск 2014, в соответствии с наименованием сборников ГЭСН (ТЕР), ГЭСНр, (ТЕРр), ГЭСНм, (ТЕРм), включая лимитированные затраты. |
| 13 | Требования к составу исполнительной документации | Оформляется в соответствии с требованиями РД 11-02-2006, в 4 экземплярах. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1 к техническому**

**заданию на выполнение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | Директор | **УТВЕРЖДАЮ:** | Директор | |
|  | | ООО «УК "Вьюжный» |  | МКУ «ОКС ЗАТО Александровск» | |
|  | | | | | |
|  | | Снаговская В.В. |  | Лебедев С.А. | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| **Ведомость объемов работ** | | | | | |
| Капитальный ремонт фасада МКД по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.10. | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование работ и затрат | | | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 1 | Разборка монолитных перекрытий железобетонных | | | м3 | 16,12 |
| 2 | Разборка кирпичных стен | | | м3 | 8,75 |
| 3 | Колонны со связями (разборка (демонтаж) металлоконструкций) | | | т конструкций | 2,385 |
| 4 | Кладка перегородок из газобетонных блоков на клее толщиной 200 мм при высоте этажа до 4 м | | | 100м2 перегородок | 0,756 |
| 5 | Облицовка стен гипсокартонными листами на клее | | | 100м2 отделываемой повер | 1,623 |
| 6 | Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором диаметром до 20 мм, толщина стен 0,5 кирпича | | | 100отверстий | 1,47 |
| 7 | Сверление отверстий на каждые 0,5 кирпича толщины стен добавлять к расценке 69- 2- 1 | | | 100отверстий | 1,47 |
| 8 | Установка анкерных болтов в готовые гнезда с заделкой длиной до 1 м | | | т | 0,07 |
| 9 | Грунтование водно- дисперсионной грунтовкой "Нортекс- Грунт" поверхностей пористых (камень, кирпич, бетон и т д) | | | 100м2 обрабатываемой пов | 1,623 |
| 10 | Применительно устройство шубы на фасаде сухой растворной смесью (типа «Ветонит») | | | 100м2 отремонтированной | 1,623 |
| 11 | Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая | | | 100м2 окрашиваемой повер | 1,623 |
| 12 | Монтаж металлоконструкций козырьков применительно | | | т конструкций | 1,47 |
| 13 | Изготовление металлоконструкций козырьков применительно | | | т конструкций | 1,47 |
| 14 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ- 021 (ручным способом) | | | 100м2 окрашиваемой повер | 0,84 |
| 15 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХВ- 125 (ручным способом) (в два слоя) | | | 100м2 окрашиваемой повер | 0,84 |
| 16 | Подшивка потолков досками обшивки | | | 100м2 потолка | 0,567 |
| 17 | Подшивка потолков сталью кровельной оцинкованной по дереву | | | 100м2 потолка | 0,567 |
| 18 | Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | | | 100м2 покрытия | 0,147 |
| 19 | Устройство кровель из волнистых листов типа "Ондулин" с устройством деревянной обрешетки при уклоне кровли более 10 градусов | | | 100м2 кровли | 0,693 |
| 20 | Заделка выбоин в полах цементных площадью до 1,0 м2 | | | 100мест | 0,06 |
| 21 | Заделка выбоин в полах цементных площадью до 0,5 м2 | | | 100мест | 0,01 |
| 22 | Монтаж металлоконструкций пола применительно | | | т конструкций | 0,902 |
| 23 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | | | т груза | 66,25 |
| 24 | Перевозка грузов I класса автомобилями- самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 6 км | | | т груза | 66,25 |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

Составил: инженер 1 кат Гайсина Б.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | Директор | **УТВЕРЖДАЮ:** | Директор | |
|  | | ООО «УК "Вьюжный» |  | МКУ «ОКС ЗАТО Александровск» | |
|  | | | | | |
|  | | Снаговская В.В. |  | Лебедев С.А. | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| **Ведомость объемов работ** | | | | | |
| Капитальный ремонт инженерных систем МКД по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск  н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко д.41 | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование работ и затрат | | | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 1 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 100 мм | | | 100м трубопровода | 2 |
| 2 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 50 мм | | | 100м трубопровода | 1 |
| 3 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм | | | 100м трубопровода | 1,68 |
| 4 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 63 мм | | | 100м трубопровода | 2 |
| 5 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 50 мм | | | 100м трубопровода | 1 |
| 6 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 25 мм | | | 100м трубопровода | 1,5 |
| 7 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 20 мм | | | 100м трубопровода | 0,18 |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

Составил: инженер 1 кат Гайсина Б.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 14. Календарный график выполнения работ (оказания услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы выполнения работ | Работы, необходимые к выполнению в пределах (рамках) сроков соответствующего этапа | Кол-во календарных дней, предоставленных подрядчику для завершения этапа (вида работ в этапе) | Срок  (с \_\_\_\_\_\_по\_\_\_) заполняется с учетом фактической даты заключения договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**Согласовывается с Заказчиком (в соответствиями с условиями договора Раздел 15 «Проект договора»)**

**Раздел 15. Проект договора**

Утвержден

приказом Минэнерго и ЖКХ

Мурманской области

от 03.04.2017 № 67

**Договор**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества**

**в многоквартирных домах ЗАТО Александровск Мурманской области**

**по адресам: г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.10, н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д.41**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Технический заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, по результатам электронного аукциона (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили Договор о нижеследующем:

1. **Термины и определения**

1.1. Работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме - комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области и краткосрочным планом реализации региональной программы, осуществляемых Подрядчиком из своих материалов, собственными и (или) привлечёнными силами и средствами (далее – работы).

1.2. Управляющая организация – товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив, управляющая компания или иная специализированная организация, выбранная общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющая деятельность по управлению многоквартирным домом.

1.3. Уполномоченный представитель Собственников – представитель собственников помещений многоквартирного дома, наделенный полномочиями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Проект - проектная и (или) сметная документация, подготавливаемая в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в составе отдельных разделов проектной документации в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте.

1.5. Исполнитель - лицо, осуществляющее строительный контроль по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, заключенному с Техническим заказчиком.

1.6. Региональный оператор – Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» созданная в соответствии с требованиями Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области».

1.7. Акт рабочей комиссии – Акт о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов многоквартирного дома, оформленного в соответствии с Порядком приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, утверждённым Постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2015 № 21-ПП.

1.8. Строительный контроль – контроль осуществляемый в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет договора**

2.1. Технический Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить по заданию Технического заказчика в соответствии с проектом и Техническим заданием (Приложение № 5 к настоящему договору) работы:

**- Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д. 10 – ремонт фасада;** (далее – Объект),

**- Мурманская область, ЗАТО Александровск, н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д. 41 – ремонт внутридомовых инженерных систем;** (далее – Объект),

и сдать результат работ Техническому Заказчику в порядке, определенном разделом 7 Договора.

2.2. Результатом работ по Договору является законченный капитальным ремонтом Объект, находящийся в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в соответствии с нормами обязательных регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, ведомственных строительных норм и иных нормативно-технических документов Российской Федерации, принятый от Подрядчика в соответствии с требованиями Порядка приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, утверждённого Постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2015 № 21-ПП.

Работы в рамках настоящего Договора осуществляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее по тексту - Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 N 615) и в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах утверждённой Постановлением Правительства Мурманской Постановление Правительства Мурманской области от 01.08.2016г. № 370-ПП «Об утверждении сводного краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2017г.» в соответствующих редакциях.

1. **Стоимость Работ и порядок расчетов за выполненные Работы**

3.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком работ определена в приложении № 6 к настоящему Договору по результатам электронного аукциона, включает в себя пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также командировочные расходы Подрядчика.

Цена Договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи увеличением объема выполнения работ. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных Договором объемов работ. Изменение стоимости и объемов работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных [частью 5 статьи 189](garantF1://12038291.1895) Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615. Иные положения договора изменению не подлежат.

При этом увеличение стоимости Договора не может превышать предельной стоимости краткосрочного плана реализации региональной программы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области в текущем периоде.

3.3. Оплата работ Подрядчику производится Региональным оператором по безналичному расчету на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

3.3.1. Расчет с Подрядчиком осуществляется пообъектно в рамках одного локально-сметного расчета за фактически выполненные работы в течение 30 календарных дней с даты предоставления Техническим заказчиком Региональному оператору:

- заявки на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее – заявка на финансирование);

- оригинала акта рабочей комиссии;

- оригинала акта приемки выполненных работ по форме № КС-2, согласованного с Исполнителем;

- оригинала справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

- оригиналов актов освидетельствования скрытых работ;

- оригинала счета и (или) счета-фактуры;

- надлежащим образом заверенных копий исполнительной документации;

- копии расчёта неустойки (в случае начисления).

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Регионального оператора на счет Подрядчика.

3.4. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проекта, без согласования с Техническим заказчиком и Исполнителем оплате не подлежат.

3.5. В случае, если объем фактически выполненных Подрядчиком работ окажется меньше объема, определенного в проекте, не зависимо от причин такого уменьшения оплата производится пропорционально объему фактически выполненных Подрядчиком работ.

3.6. Подрядчику в качестве аванса на приобретение строительных материалов уплачивается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*не более 30 (тридцати)*) процентов от цены настоящего договора.

**4. Сроки и место выполнения работ**

4.1. Место выполнения работ: в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение № 5)

4.2. Дата начала выполнения работ: с даты заключения договора.

Срок выполнения работ: в течении 60 календарных дней с даты заключения договора.

В указанный срок включается выполнение и приемка работ, в том числе подписание актов о приемке выполненных работ формы КС-2~~.~~

Фактической датой окончания работ на Объекте является дата подписания акта выполненных работ по форме КС-2 ответственными сторонами.

4.3. На день подписания Договора дата начала и окончания работ в соответствии с Календарным планом (Приложение № 7 к настоящему договору) является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

4.4. Подрядчик имеет право выполнить работы по настоящему Договору досрочно, уведомив об этом Технического заказчика и Исполнителя, а региональный оператор имеет право оплатить такие работы ранее срока, предусмотренного настоящим Договором.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

Подрядчик обязан:

5.1. Выполнить работы в соответствии с проектом, требованиями Строительных норм и правил Российской Федерации (СНиП), Государственными стандартами Российской Федерации в области строительства и капитального ремонта (ГОСТ), руководящими документами (РД), техническими условиями (ТУ), сводами правил (СП) и иными нормативными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

5.2. Нести полную ответственность за соблюдение правил безопасности при проведении работ, гарантировать безопасность эксплуатации объекта.

5.3. Соблюдать требования действующего законодательства РФ, правила благоустройства территории, на которой расположен объект. После завершения работ привести место выполнения работ в надлежащее состояние с соблюдением требований муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования и действующего законодательства РФ.

5.4. Сдать результат работ в установленный договором срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.

5.5. Обеспечить:

5.5.1. Приемку Объекта и проекта по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору) у представителя Технического Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

5.5.2. Информирование собственников Объекта о дате начала и окончания работ, наименовании Заказчика, Подрядчика, Исполнителя контактных телефонов путем размещения информации на информационных стендах Объекта в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

5.5.3. Беспрепятственный доступ представителям Технического заказчика и Исполнителя на Объект для проверки хода выполнения работ по Договору в течение всего периода проведения капитального ремонта с предоставлением необходимой документации, относящейся к работам по Договору.

5.5.4. Предоставление Техническому заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Договора приказов о назначении ответственного за производство работ.

5.5.5. Ведение общего журнала работ в соответствии с РД 11-02-2006, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Технического Заказчика и Подрядчика, в том числе письменные уведомления Технического Заказчика и (или) Исполнителя об обнаруженных отступлениях от условий исполнения Договора.

5.5.6. Качество выполнения всех работ в соответствии с документацией, действующими нормами и правилами.

5.5.7. Своевременное устранение недостатков, выявленных при производстве, приемке работ и в течение гарантийного срока работ по Объекту.

5.5.8. Возмещение в полном объеме ущерба, причиненного третьим лицам при выполнении работ по Договору с условием соблюдения претензионного досудебного или судебного порядка урегулирования разногласий по такому вопросу.

5.5.9. Организационные мероприятия по возмещению управляющей организации либо собственникам помещений расходов за пользование коммунальными ресурсами (водоснабжение, электроснабжение и т.д.) при осуществлении работ по Объекту путём заключения договоров ресурсоснабжения.

5.6. Немедленно письменно извещать Технического Заказчика и Исполнителя, до получения от них письменных указаний приостановить работы при обнаружении:

- скрытых работ, не включенных в сметную стоимость, которые заранее невозможно было предусмотреть, но выполнение, которых необходимо для дальнейшей нормальной эксплуатации Объекта;

- дефектов в проекте;

- об иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые влияют на исполнение настоящего Договора.

5.7. В случаях, указанных в пункте 5.6. Договора, письменно согласовать с Техническим Заказчиком и Исполнителем иные способы выполнения работ с внесением соответствующих изменений в проект, при этом оплата производится в пределах суммы, не превышающей п. 3.2. Договора.

5.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора представить Техническому заказчику сметный расчёт, календарный план производства работ, предусматривающий поступление на объект строительных конструкций, деталей, материалов и оборудования, для согласования и подписания. В случае изменения календарного плана Подрядчик вносит в него изменения и направляет его для согласования Техническому заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента внесения изменений. Изменение календарного плана производства работ не влечет за собой изменения срока выполнения работ, в соответствии с п. 4.2. настоящего договора.

5.9. В случае необходимости приостановки подачи коммунальных услуг проводить согласования с управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией.

5.10. В случае приостановки подачи коммунальных услуг уведомляет управляющую организацию, Исполнителя и (или) Технического заказчика о приостановке подачи коммунальных услуг с указанием времени и причины приостановки в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, но не менее чем за 11 рабочих дней.

5.11. Применяемые строительные материалы, изделия и оборудование, должны соответствовать проекту, требованиям действующих нормативно-правовых документов РФ, в том числе ТУ, ГОСТ, СниП, СП.

5.12. За свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указаниям Технического заказчика и (или) Исполнителя, а затем восстановить ее за свой счет, если закрытие работ выполнено без подтверждения Исполнителя и Технического заказчика в случае ненадлежащего уведомления об этом Исполнителя и Технического заказчика.

5.13. Исполнять полученные в ходе работ указания Исполнителя и (или) Технического Заказчика.

5.14. Предоставлять в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления запроса (или в срок, установленный в запросе) Техническому Заказчику и (или) Исполнителю информацию и документацию Подрядчика для проверки хода и качества выполнения работ.

5.15. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до момента начала выполнения работ обеспечить согласование с проектировщиком, Техническим Заказчиком и Исполнителем замены материалов за счёт Подрядчика.

5.16. Участвовать во всех проверках, проводимых Техническим Заказчиком и (или) Исполнителем, создавать условия для проверки хода выполнения работ.

5.17. При подписании настоящего Договора представить надлежащим образом заверенные копии Полиса и Договора страхования гражданской ответственности за причинении вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, объектом страхования которого является имущественные интересы Подрядчика, связанные с его обязанностью возместить в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, вред, причинённый Подрядчиком жизни и здоровью физических лиц, имуществу юридических и физических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей природной среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации.

5.18. При привлечении рабочей силы, в том числе иностранных граждан Подрядчик обеспечивает соблюдение требований трудового и миграционного законодательства Российской Федерации.

5.19. Немедленно информировать Технического заказчика и Исполнителя о любой возможной задержке в исполнении своих обязательств по Договору, влекущей нарушение срока, установленного пунктом 4.2. Договора, с объяснением таких задержек.

5.10. Привлечение субподрядных организаций Подрядчиком, допускается только при получении письменного согласия Технического заказчика и при условии нахождения таких субподрядных организаций в реестре квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах в части выполнения соответствующих работ.

К уведомлению Техническому заказчику о необходимости привлечения субподрядной организации Подрядчик прикладывает копию выданного субподрядной организации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»).

Допуск должен распространяться на виды работ, являющиеся предметом настоящего Договора. Договор, заключаемый между Подрядчиком и субподрядной организацией, должен обязательно содержать сведения о видах и объемах работ, подлежащих выполнению такой организацией.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик несет ответственность перед Техническим заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядной организацией, в том числе за нарушение сроков выполнения работ и иных условий настоящего Договора.

5.21. Охрана Объекта осуществляется Подрядчиком, и он самостоятельно несет ответственность за материалы, оборудование, механизмы и прочее имущество, предназначенное для производства работ.

5.22. Принимать участие в деле по иску, предъявленному к Техническому заказчику третьим лицом в связи с недостатками результатов выполненных работ.

Подрядчик имеет право:

5.21. Требовать своевременного подписания Техническим заказчиком и Исполнителем актов выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с порядком, установленным Договором.

5.22. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с порядком, установленным Договором.

5.23. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1. 5.24. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в соответствии с пунктом 11.3 Договора.

**6. Права и обязанности Технического заказчика**

Технический заказчик обязан:

6.1. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ на Объекте и определить лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ.

Распорядительным документом назначить своего представителя для осуществления взаимодействия с Подрядчиком по настоящему Договору.

Замена представителя Технического заказчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Подрядчика.

6.2. Произвести приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном Договором.

6.3. Передать Подрядчику Объект и проект в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора по акту приема-передачи Объекта (Приложение №1 к настоящему договору).

6.4. Направлять Региональному оператору заявку на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области, в срок, указанный в п. 9.4 настоящего договора, по установленной форме, с приложением документов, указанных в п. 3.3.1 настоящего договора.

6.5. В случае выявления при осуществлении строительного контроля Исполнителем или контроля Техническим заказчиком в ходе выполнения работ или при приеме и сдаче работ отступлений Подрядчиком от проекта и условий Договора, которые, в том числе могут ухудшить качество подлежащего капитальному ремонту Объекта, и иных недостатков, обязан немедленно письменно уведомить об этом Подрядчика.

6.6. Требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.7. Обеспечить проверку и приемку объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, на предмет соответствия их объема и качества требованиям, установленным Договором, давать предписания Подрядчику о прекращении или временной приостановке работ, в том числе через Исполнителя.

6.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 15.3 письменно уведомить Регионального оператора с приложением документов подтверждающих соблюдение порядка расторжения Договора.

Технический заказчик имеет право:

6.10. Давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих Договору, проекту и действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным правовым актам, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.11. Принимать меры по расторжению Договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязанностей в соответствии с порядком, указанном в Договоре.

 Направлять претензии Подрядчику в случае нарушения Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему Договору, в том числе через Исполнителя.

6.12. Вести учет допущенных Подрядчиком нарушений обязательств по Договору, учитывать количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений.

6.13. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в соответствии с пунктом 11.3 Договора.

6.14. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Техническому заказчику третьим лицом в связи с недостатками результатов выполненных работ, а Исполнитель обязан обеспечить участие своего представителя в таком деле.

6.15. Требовать от Подрядчика предоставления исполнительной документации, оформленной в соответствии с РД 11-02-2006, ВСН 42-85 (р) в объёме согласно Техническому заданию (Приложение № 5 к настоящему Договору).

**7. Приемка работ**

7.1. Сдача работ Подрядчиком, выполненных по Договору, и их приемка Рабочей комиссией осуществляется пообъектно по месту, указанному в пункте 4.1 Договора. Срок всех процедур, указанных в пунктах 7.1-7.3 настоящего Раздела Договора не должен превышать в совокупности 10 (десяти) рабочих дней.

7.2. В целях приемки выполненных работ Техническим заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального получения извещения Подрядчика о готовности объекта к сдаче создается рабочая комиссия и утверждается ее персональный состав.

7.3. Рабочая комиссия обязана приступить к сдаче-приемке работ не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее создания.

7.4. Проверка документов, поступающих от Подрядчика и согласованных с Исполнителем, проводится Техническим заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты официального представления документации в адрес Технического заказчика.

Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Подрядчиком документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего договора (за исключением заявки на финансирование и расчёта неустойки) направляет Региональному оператору заявку на финансирование по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Договору.

7.5. Подтверждение выполнения работ по Договору осуществляется путем представления Техническому заказчику:

- актов приемки выполненных работ по форме № КС-2 в 4 экземплярах;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в 4 экземплярах;

- акт приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией в 4 экземплярах;

- исполнительной документации, оформленной в соответствии с требованиями РД 11-02-2006, в 4 экземплярах.

**8. Гарантии качества работы, материалов, оборудования**

8.1. Гарантии качества распространяются на все материалы, оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

Срок гарантии составляет 5 (пять) лет с момента подписания соответствующего акта выполненных работ по форме № КС-2. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем, но не менее 1 (одного) года.

8.2. Подрядчик гарантирует достижение Объектом указанных в проекте показателей, а также несет ответственность за отступление от них и несвоевременное устранение недостатков, выявленных при производстве и приемке Работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта, если не докажет, что недостатки произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения недостатков.

8.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки на основании обращения управляющей организации, либо собственников помещений в многоквартирном доме, их устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет, если такие недостатки будут подтверждены соответствующими актами.

При обнаружении недостатков Технический заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика и Исполнителя. Подрядчик и Исполнитель направляют своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения извещения, а в случае выявления недостатков, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно, но не позднее дня получения извещения.

Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются Подрядчиком Исполнителем и Техническим заказчиком в акте. Представители Сторон составляют акт и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения недостатков не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.

8.5. При неявке на Объект, отказе Подрядчика от составления и подписания акта о выявленных недостатках Технический заказчики Исполнитель составляют соответствующий акт. При этом данный акт имеет для Сторон силу акта о выявленных недостатках, подписанного Подрядчиком, Техническим заказчиком и Исполнителем.

8.6. Если Подрядчик в течение установленного Техническим заказчиком и Исполнителем срока не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование, Технический заказчик вправе устранить недостатки своими силами или силами третьих лиц. В этом случае Подрядчик возмещает Техническому заказчику всю сумму затрат на оплату работ по устранению недостатков, в том числе убытки, неустойку.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. До заключения настоящего Договора Подрядчик предоставляет Региональному оператору обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

Требование об обеспечении исполнения Договора обеспечивается Подрядчиком предоставленной банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия), или обеспечительным платежом, оформленными в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

8.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств установлено:[[1]](#footnote-1)

а) банковская гарантия в размере **711 705 руб. 26 коп. (семьсот одиннадцать тысяч семьсот пять рублей 26 коп.)**  на срок действия, превышающий срок выполнения работ по настоящему договору на 90 дней;

б) обеспечительный платеж в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора;

На момент подписания настоящего Договора Техническим заказчиком денежные средства, внесенные в качестве обеспечительного платежа, должны быть зачислены Подрядчиком Региональному оператору на следующие реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | *183031, Мурманская обл.. г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.№ 1* |
| Получатель | ***Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»*** |
| ИНН | *5190996259* |
| КПП | *519001001* |
| Расчетный счет | *40703810741000081293* |
| БИК | *044705615* |
| Назначение платежа | *Обеспечение исполнения обязательств, № извещения, наименование предмета электронного аукциона* |

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечение исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Форма обеспечения исполнения Договора определена Подрядчиком самостоятельно.

8.3. В случае продления срока выполнения работ в том числе по вине Подрядчика – нарушение сроков выполнения работ, повлекшее невозможность сдачи работ по Договору в установленные сроки, Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения обязательств по Договору в форме банковской гарантии соразмерно увеличению указанного в настоящем пункте срока выполнения работ.

Подрядчик обязуется представить продление срока действия обеспечения обязательств по Договору в форме банковской гарантии:

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента истечения срока исполнения, установленного настоящим Договором.

8.4. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Региональный оператор имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесенной суммы без обращения в суд.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по Договору:

- если Подрядчиком был выбран способ обеспечения исполнения Договора в виде обеспечительного платежа, то указанные средства подлежат зачету Региональным оператором в размере суммы неисполненных обязательств;

- если Подрядчиком был выбран способ обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии, Региональный оператор обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере суммы неисполненных обязательств по Договору.

8.5. Возврат обеспечительного платежа осуществляется Региональным оператором после выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору в полном объеме, на основании подписанных сторонами акта приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией законченного капитальным ремонтом элементов жилого здания, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения письменного требования Подрядчика о возврате обеспечительного платежа, согласованного с Техническим заказчиком.

8.6. Обеспечение исполнения Договора должно распространяться на все условия Договора, включая: сроки начала и окончания работ, целевое использование средств, оплату убытков и санкций Региональному оператору, обеспечение качества работ и устранения дефектов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков.

8.7. В случае, если Подрядчиком предоставлен способ обеспечения исполнения обязательств – обеспечительный платеж, то Подрядчик вправе после подписания Договора заменить обеспечительный платеж на банковскую гарантию по средствам направления Региональному оператору надлежаще оформленного оригинала банковской гарантии. Возврат обеспечительного платежа в таком случае производиться Региональным оператором в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения оригинала банковской гарантии.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное чрезвычайными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать с помощью тех мер, применения которых в данной ситуации следует требовать и ожидать от стороны, подвергшейся воздействию таких обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства в связи с возникновением обстоятельств, должна направить письменное извещение другой стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления возможности уведомления о препятствующих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 10 рабочих дней со дня соответствующего уведомления Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному соглашению без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Ответственность Сторон и разрешение споров**

10.1. По вопросам, неурегулированным Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. Стороны несут ответственность за убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 Подрядчик уплачивает Региональному оператору штраф в размере 10% стоимости Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Техническому заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, Технический заказчик вправе начислить неустойку в размере 1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости вида работ в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору, подлежащего оплате за каждый день просрочки, в свою очередь Региональный оператор вправе удержать начисленную Техническим заказчиком неустойку из суммы, подлежащей к оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

Неустойка за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

10.4. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения обязательств в натуре.

10.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.6. Споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства, путем направления претензии. Сторона, получившая претензию, направляет другой Стороне ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения таковой.

В случае, если Подрядчик согласен в досудебном порядке разрешить спорные вопросы и оплатить Региональному оператору неустойки, штрафы и другие материальные санкции, предусмотренные настоящим Договором, то такая оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со момента получения Подрядчиком претензии Регионального оператора.

10.7. При возникновении между Подрядчиком и Техническим заказчиком досудебного спора по поводу недостатков по выполненным Работам или причин их возникновения и невозможности урегулирования этого спора Подрядчик за свой счет проводит экспертизу.

10.8. В случае недостижения договоренности по спорным вопросам спор, вытекающий из Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

10.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Технический заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного Кодекса РФ направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

**11. Порядок расторжения Договора**

11.1. Договор вступает в действие со дня подписания и прекращает свое действие исполнением обязательств по Договору в полном объеме.

11.2. В случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации, Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке.

11.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Технического Заказчика по основаниям, указанным в Постановлении Правительства российской Федерации от 01.07.2016 № 615.

11.4. При принятии Техническим Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 11.3 Договора Технический Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика об этом не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения с обязательным ее указанием в уведомлении. Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в уведомлении.

11.5. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

**12. Прочие условия**

12.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Переписка между Сторонами осуществляется посредством: факсимильной или электронной связи, заказными письмами с уведомлением, вручения под роспись. Сообщения направляются по адресам, телефонам, указанным в Договоре.

Сообщения признаются надлежаще отправленными, если они направлены по указанным в Договоре адресам, телефонам.

12.3. В случае изменения адресов, телефонов, других данных, указанных в Договоре, Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

12.4. Договор составлен на \_\_\_\_\_\_ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**17. Приложения**

Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Образец акта приема-передачи Объекта и проекта.

Приложение № 2 – Форма заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы.

Приложение № 3 – Сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты.

Приложение № 4 – Образец акта приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией.

Приложение № 5 – Техническое задание.

Приложение № 6 – Цена договора в соответствии с предложением Подрядчика.

Приложение № 7 – Календарный план с графиком поступления на объект строительных конструкций, деталей, материалов и оборудования.

**18. Адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Технический заказчик:  Муниципальное казенное учреждение  «Отдел капитального строительства  ЗАТО Александровск»  184682, г. Снежногорск,  ул. Павла Стеблина, д 14, оф.3,4  тел./факс 8(81530)6-14-46/6-03-90  ИНН 5116020580  КПП 511301001  ОГРН 1025100805454  БИК 044705001  л/с 03493434950  р/с 40204810300000000007 | Подрядчик: |
| Технический заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору на выполнение работ

по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приемки-передачи Объекта и проекта**

**для производства строительно-монтажных работ**

**по капитальному ремонту жилого дома**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | | | |
| *(наименование, адрес многоквартирного дома* | | | | | | | | | |

Мы, нижеподписавшиеся

|  |  |
| --- | --- |
| представитель технического заказчика (техзаказчик) |  |
|  | *(наименование организации* |
|  | |
| *Ф. И. О., должность)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| представитель строительно-монтажной организации (подрядчик) |  |
| *(наименование организации* | |
| *Ф. И. О., должность)*  Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

*Ф. И. О., должность)*

составили настоящий акт о нижеследующем:

Технический заказчик предоставляет объект

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(наименование помещения, участка, этажность)* | |
| для производства на нем |  |
|  | *(наименование работ)* |

на следующий срок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало « |  | » |  | окончание « |  | » |  |

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Техзаказчик передал, а Подрядчик принял проектную документацию по объекту в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Шифр, № документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель технического заказчика |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Представитель строительно-монтажной организации |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Представитель управляющей организации |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Приложение 2

к договору на выполнение работ по

капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформляется на бланке  Технического заказчика |  | Генеральному директору  НКО «ФКР МО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

В соответствии с Договором о передаче функций технического заказчика от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации города Кировска направляет документы для оплаты результатов выполненных работ по следующим объектам капитального ремонта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Основание | Наименование подрядчика | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

* - в столбце 3 указывается вид работ (проектные работы, строительный контроль, строительно-монтажные работы, авансирование)
* - в столбце 4 указываются реквизиты договора
* - в столбце 6 указывается сумма с НДС

Приложение:

1. При расчёте за выполненные услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

1.1. надлежащим образом заверенная копия договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

1.2. оригинал акта рабочей комиссии;

1.3. надлежащим образом заверенные копии или оригиналы актов освидетельствования скрытых работ;

1.4. оригинал акта приемки выполненных работ по форме КС-2,

1.5. оригинал справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

1.6. оригинал счет-фактуры и (или) счет на оплату исполнителя работ;

1.7. надлежащим образом заверенные копии исполнительной документации (перечисляются в полном составе).

2. При перечислении аванса следующих документов:

2.1. надлежащим образом заверенная копия договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.2. оригинал счета на оплату исполнителя.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору на выполнение работ по

капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Локальные сметные расчеты

Приложение № 4

к договору на выполнение работ по

капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ** |  |

**приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченного капитальным**

**ремонтом элементов жилого здания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | местонахождение |  |  |  |  | дата |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая комиссия, назначенная |  |
|  | наименование организации-Технического заказчика, назначившей рабочую комиссию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| решением (приказом) от | « |  | » |  | 20 |  | г. | в составе |
|  |  |  |  | дата |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председателя  представителя технического заказчика |  |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |

членов комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| представителя органа исполнительной власти |  |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |
| представителя организации-подрядчика |  |
| представитель Регионального оператора |  |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |  |
| представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом |  |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |
| представителя общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования (по согласованию) |  |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| уполномоченного представителя от собственников помещений (в соответствие с решением общего собрания собственников)\* |  |
|  | фамилия, имя, отчество |

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85 (р)

**Установила:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом: |
|  |  |
|  | местонахождение жилого здания и наименование конструктивного элемента в соответствие с региональной программой |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Капитальный ремонт осуществлялся |  |
|  |  | наименование организации |
|  |  | |
|  | номер договора, дата его заключения | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Проектная документация на капитальный ремонт разработана |  |
|  |  | наименование проектной организации |
|  |  | |
|  |  | |

4. Работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работ |  |
| (дата заключения договора) | дата, месяц, год |

|  |  |
| --- | --- |
| Плановое окончание работ |  |
| (дата окончания работ по договору) | дата, месяц, год |

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое окончание работ |  |
| (дата подписания акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией) | дата, месяц, год |

5. Стоимость фактически выполненных работ с учетом неустойки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | руб. коп. |
| в т.ч. неустойка (расчет прилагается) |  | руб. коп. |

6. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных капитальным ремонтом

|  |
| --- |
|  |
| наименование конструктивного элемента жилого здания в соответствие с региональной программой |

**Решение рабочей комиссии**

Предъявленные (ый, ую, ое) к приемке законченные(ый, ую, ое) капитальным ремонтом

|  |
| --- |
|  |
| местонахождение жилого здания и наименование конструктивного элемента в соответствие с региональной программой |
|  |

принять в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение к акту | | |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Председатель**  **рабочей комиссии** |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| **Члены комиссии** |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |

**Согласовано:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представитель**  **органа местного самоуправления** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

\*При отсутствии принятого решения собственников помещений-представитель органа местного самоуправления(в соответствие с ч.6 ст.189 ЖКРФ)

Приложение № 5 к договору на выполнение

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества**

**в многоквартирных домах ЗАТО Александровск Мурманской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание исходных данных и требований** |
| 1 | Наименование объекта | Многоквартирный дом |
| 2 | Наименование и месторасположение объектов | **- Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д. 10 – ремонт фасада;**  **- Мурманская область, ЗАТО Александровск, н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д. 41 – ремонт внутридомовых инженерных систем;-** |
| 3 | Основание для выполнения работ | Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы, утвержденная Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168- ПП и сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2017 год, утвержденный постановлением Правительств Мурманской области от 01.08.2016 № 370-ПП (и в последующих редакциях) |
| 4 | Технический заказчик | Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск» |
| 5 | Подрядчик | Определяется по результатам проведения электронного аукциона |
| 6 | Источник финансирования | Финансирование услуг по договору осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области». |
| 7 | Наименование и виды выполняемых работ (оказываемых услуг) | Согласно ведомости объемов работ (Приложение №1 к техническому заданию) |
| 8 | Требования к качеству работ | При производстве работ Подрядчик обязан руководствоваться техническими условиями и инструкциями заводов-изготовителей строительных материалов, изделий, оборудования, технологическими картами. |
| 9 | Требования к безопасности работ | Обеспечивать обязательное применение работниками средств индивидуальной защиты.  Прохождение работниками инструктажа в Мурманской филиале «ПАО» Ростелеком по Правилам охраны линий и сооружений связи Российской Федерации.  Получение допусков для производства работ в ресурсоснабжающих организациях (при необходимости по заданию Технического заказчика) |
| 10 | Требования к материалам и оборудованию | Применяемые материал и оборудование не должны находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.  Всё поставляемое для выполнения работ оборудование должно быть новым, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, предоставляемые Подрядчиком в исполнительной документации. Подрядчик обязуется самостоятельно обеспечить приемку, разгрузку, складирование, хранение и охрану применяемого оборудования, изделий, материалов на Объекте.  Подрядчик вправе при осуществлении входного контроля провести в установленном порядке измерения и испытания соответствующей продукции своими силами или поручить их проведение аккредитованной организации. В случае выявления при входном контроле продукции, не соответствующей установленным требованиям, ее применение для строительства не допускается. |
| 11 | Требования к организации работ | Подрядчик при производстве работ по настоящему техническому заданию обязан соблюдать законные интересы и права граждан, согласно Кодексу об административных правонарушениях  Складирование материалов должно быть организовано согласно Правилам хранения материалов. Места хранения материалов согласовываются с Техническим заказчиком.  Мусор от строительной деятельности должен вывозиться на санкционированную свалку с предоставлением Техническому заказчику подтверждающих документов (справка о принятии и размещении строительного мусора и иных отходов, образовавшихся при проведении работ, на санкционированную свалку промышленных отходов).  Обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками и работниками субподрядных организаций при нахождении на Объекте в течение всего срока производства работ.  Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Техническим заказчиком и Исполнителем. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком и Исполнителем выполненных работ и составления актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения. В случае, если представителем Технического заказчика и (или) Исполнителя внесены в общий журнал работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Технического заказчика и Исполнителя. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Технического заказчика и Исполнителя (представитель Технического заказчика и Исполнителя не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Технического заказчика и Исполнителя, согласно его указанию, а затем восстановить ее за счет собственных средств. |
| 12 | Требования к составлению сметной документации | При составлении смет учитывать современные материалы, новую нормативно- сметную базу ТСНБ- Мурманск 2014, в соответствии с наименованием сборников ГЭСН (ТЕР), ГЭСНр, (ТЕРр), ГЭСНм, (ТЕРм), включая лимитированные затраты. |
| 13 | Требования к составу исполнительной документации | Оформляется в соответствии с требованиями РД 11-02-2006, в 4 экземплярах. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1 к техническому

заданию на выполнение

работ по капитальному ремонту МКД

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | Директор | **УТВЕРЖДАЮ:** | Директор | |
|  | | ООО «УК "Вьюжный» |  | МКУ «ОКС ЗАТО Александровск» | |
|  | | | | | |
|  | | Снаговская В.В. |  | Лебедев С.А. | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| **Ведомость объемов работ** | | | | | |
| Капитальный ремонт фасада МКД по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.10. | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование работ и затрат | | | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 1 | Разборка монолитных перекрытий железобетонных | | | м3 | 16,12 |
| 2 | Разборка кирпичных стен | | | м3 | 8,75 |
| 3 | Колонны со связями (разборка (демонтаж) металлоконструкций) | | | т конструкций | 2,385 |
| 4 | Кладка перегородок из газобетонных блоков на клее толщиной 200 мм при высоте этажа до 4 м | | | 100м2 перегородок | 0,756 |
| 5 | Облицовка стен гипсокартонными листами на клее | | | 100м2 отделываемой повер | 1,623 |
| 6 | Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором диаметром до 20 мм, толщина стен 0,5 кирпича | | | 100отверстий | 1,47 |
| 7 | Сверление отверстий на каждые 0,5 кирпича толщины стен добавлять к расценке 69- 2- 1 | | | 100отверстий | 1,47 |
| 8 | Установка анкерных болтов в готовые гнезда с заделкой длиной до 1 м | | | т | 0,07 |
| 9 | Грунтование водно- дисперсионной грунтовкой "Нортекс- Грунт" поверхностей пористых (камень, кирпич, бетон и т д) | | | 100м2 обрабатываемой пов | 1,623 |
| 10 | Применительно устройство шубы на фасаде сухой растворной смесью (типа «Ветонит») | | | 100м2 отремонтированной | 1,623 |
| 11 | Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая | | | 100м2 окрашиваемой повер | 1,623 |
| 12 | Монтаж металлоконструкций козырьков применительно | | | т конструкций | 1,47 |
| 13 | Изготовление металлоконструкций козырьков применительно | | | т конструкций | 1,47 |
| 14 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ- 021 (ручным способом) | | | 100м2 окрашиваемой повер | 0,84 |
| 15 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХВ- 125 (ручным способом) (в два слоя) | | | 100м2 окрашиваемой повер | 0,84 |
| 16 | Подшивка потолков досками обшивки | | | 100м2 потолка | 0,567 |
| 17 | Подшивка потолков сталью кровельной оцинкованной по дереву | | | 100м2 потолка | 0,567 |
| 18 | Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | | | 100м2 покрытия | 0,147 |
| 19 | Устройство кровель из волнистых листов типа "Ондулин" с устройством деревянной обрешетки при уклоне кровли более 10 градусов | | | 100м2 кровли | 0,693 |
| 20 | Заделка выбоин в полах цементных площадью до 1,0 м2 | | | 100мест | 0,06 |
| 21 | Заделка выбоин в полах цементных площадью до 0,5 м2 | | | 100мест | 0,01 |
| 22 | Монтаж металлоконструкций пола применительно | | | т конструкций | 0,902 |
| 23 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | | | т груза | 66,25 |
| 24 | Перевозка грузов I класса автомобилями- самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 6 км | | | т груза | 66,25 |
|  | | | | | |

Составил: инженер 1 кат Гайсина Б.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | Директор | **УТВЕРЖДАЮ:** | Директор | |
|  | | ООО «УК "Вьюжный» |  | МКУ «ОКС ЗАТО Александровск» | |
|  | | | | | |
|  | | Снаговская В.В. |  | Лебедев С.А. | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| **Ведомость объемов работ** | | | | | |
| Капитальный ремонт инженерных систем МКД по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск  н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко д.41 | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование работ и затрат | | | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 1 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 100 мм | | | 100м трубопровода | 2 |
| 2 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 50 мм | | | 100м трубопровода | 1 |
| 3 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм | | | 100м трубопровода | 1,68 |
| 4 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 63 мм | | | 100м трубопровода | 2 |
| 5 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 50 мм | | | 100м трубопровода | 1 |
| 6 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 25 мм | | | 100м трубопровода | 1,5 |
| 7 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром 20 мм | | | 100м трубопровода | 0,18 |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

Составил: инженер 1 кат Гайсина Б.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к договору на выполнение

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена договора в соответствии с предложением Подрядчика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Вид работ (согласно утвержденного краткосрочного плана) | По результатам аукциона |
| Стоимость работ согласно договору |
| 1 | г. Снежногорск, ул. Октябрьская, 10 | ремонт фасада |  |
| 2 | н.п. Оленья Губа, ул. Дьяченко, д. 41 | ремонт внутридомовых инженерных систем |  |
| Итого по Договору: | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Технический заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 7 к договору на выполнение

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарный план с графиком поступления на объект строительных конструкций, деталей, материалов и оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы выполнения работ | Работы, необходимые к выполнению в пределах (рамках) сроков соответствующего этапа | Кол-во календарных дней, предоставленных подрядчику для завершения этапа (вида работ в этапе) | Срок  (с \_\_\_\_\_\_по\_\_\_) заполняется с учетом фактической даты заключения договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**Согласовывается с Заказчиком (в соответствиями с условиями договора)**

**Раздел 16. Форма заявки на участие в электронном аукционе *(рекомендованная)***

**ЗАЯВКА**

**на участие в электронном аукционе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*полное наименование электронного аукциона (лота)*

**Идентификационный номер электронного аукциона: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

**Информация об участнике электронного аукциона – юридическом лице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3 | Адрес |  |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей |  |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 6 | Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |

**Информация об участнике электронного аукциона – физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Сведения о месте жительства |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |

Участник электронного аукциона, изучив условия извещения о проведении электронного аукциона, идентификационный номер электронного аукциона: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования, просит рассмотреть заявку на участие электронном аукционе, предметом которого является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документация об электронном аукционе изучена участником электронного аукциона в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки на участие в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона подтверждает, что заявка на участие в электронном аукционе содержит:

а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

Участник электронного аукциона гарантирует достоверность документов и сведений, содержащихся в заявке на участие в электронном аукционе, подтверждает соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(лицо, подписавшее заявку, должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Место печати (для юридических лиц)

1. Необходимо выбрать форму обеспечения, определенную Подрядчиком. [↑](#footnote-ref-1)