

**Отчет о реализации муниципальной ведомственной целевой программы  
"Архивное дело" на 2013-2014 годы**  
(наименование ВЦП)

за 2013 год

Ед. изм. - руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения (квартал, месяц, год)		Источники финансирования	Объем финансирования, руб.				Целевые индикаторы				Причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию Программы	Ответственный исполнитель
		план	факт		план	факт	% исполнения (гр.7 / гр.6 x 100)	Наименование показателя, ед. измерения	план	факт	% исполнения (гр.11 / гр.10 x 100)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Задача "Обеспечение хранения, комплектования, учёта и исполнения документов в интересах граждан, общества и государства"</b>														
1.1.	Сохранение, пополнение и всестороннее использование документов, имеющих на хранение в архиве	2013	2013	местный бюджет	392 884,00	384 649,00	97,90%	Количество документов архива, требующих улучшения физического состояния (единиц хранения)	605	605	100,00%	Программные мероприятия выполнены полностью	Грубляк Е.А.	
					4 374 286,00	4 282 488,99	97,90%	Количество фондов предприятий и учреждений, включённых в систему автоматизированного государственного учёта документов архива (ед.)	213	213	100,00%	Программные мероприятия выполнены полностью	Грубляк Е.А.	
1.2.	Обеспечение организаций и граждан архивной информацией, расширение доступа организаций и граждан к архивным документам	2013	2013	местный бюджет	1 831 000,00	1 792 612,00	97,90%	Количество исполненных запросов (ед.)	1 335	1 335	100,00%	Программные мероприятия выполнены полностью	Грубляк Е.А.	
					80 110,00	78 429,00	97,90%	Количество выданных пользователям документов в установленные сроки (ед.хр.)	85	85	100,00%	Программные мероприятия выполнены полностью	Грубляк Е.А.	
	<b>ВСЕГО</b>				<b>6 678 280,00</b>	<b>6 538 178,99</b>	<b>97,90%</b>							
	<i>в том числе</i>													
	местный бюджет				<b>6 678 280,00</b>	<b>6 538 178,99</b>	<b>97,90%</b>							

Начальник ОУиО  Т.В. Ковалева

Главный специалист  Н.В. Шарифуллина

**Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной  
ведомственной целевой программы «Архивное дело» на 2013-2014 годы  
за 2013 год**

Муниципальная ведомственная целевая программа «Архивное дело» на 2013-2014 годы» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации ЗАТО Александровск от 05.09.2012 № 2001 (в редакции постановлений от 23.04.2013 № 1066, от 03.09.2013 № 2052, от 23.10.2013 № 2453, от 31.12.2013 № 3166).

Основная цель Программы – формирование и обеспечение сохранности архивных фондов, организация доступа населения к архивным фондам.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующую задачу:

- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов в интересах граждан, общества, государства.

**1. Результаты реализации программы**

Результат реализации программы за 2013 год составил 97,90%.

**2. О выполнении программных мероприятий, предусмотренных на  
данный период реализации ВЦП**

В рамках реализации программы предусмотрены два мероприятия:

- сохранение, пополнение и всестороннее использование документов, имеющих на хранении в архиве, – выполнено на 97,90%;
- обеспечение организаций и граждан архивной информацией, расширение доступа организаций и граждан к архивным документам – выполнено на 97,90%.

**3. О достигнутом уровне целевых индикаторов (показателей)**

Целевыми показателями программы являются:

- количество документов архива, требующих улучшения физического состояния при плане 605 ед. хранения, выполнено 605 ед. хранения;
- количество фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архива при плане 213 ед., выполнено 213 ед.;
- количество исполненных запросов пользователей при плане 1 335 ед., выполнено 1 335 ед.;
- количество выданных пользователям документов в установленные сроки при плане 85 ед. хранения, выполнено 85 ед. хранения.

Все целевые показатели выполнены на 100%.

**4. О причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного  
выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению  
выявленных отклонений при реализации ВЦП.**

Реализация программных мероприятий в 2013 году выполнена полностью.

### 5. Оценка эффективности реализации ВЦП

Наименование показателя	Значение показателя	Оценка
Достижение плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач ВЦП (результативность ВЦП)	1	Высокая результативность ВЦП
Полнота финансирования программных мероприятий ВЦП	0,98	Полное финансирование ВЦП
Оценка эффективности реализации ВЦП	5	Высокая эффективность ВЦП

Согласно постановлению администрации ЗАТО Александровск от 29.11.2013 № 2825 «О завершении реализации муниципальной ведомственной целевой программы «Архивное дело» на 2013-2014 годы реализация данной программы завершена 31 декабря 2013 года.

Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.10.2013 № 2400 была утверждена муниципальная программа ЗАТО Александровск «Эффективное муниципальное управление» на 2014 – 2016 годы, в которой предусмотрена подпрограмма «Архивное дело» на 2014 -2016 годы.

Начальник отдела  
по учету и отчетности

Исполнитель: Шарифуллина Н.В.



Т.В. Ковалева