|  |
| --- |
|  |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  И.о. начальника УМС администрации ЗАТО Александровск |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Л. Дегтярева |
|  | «30» мая 2017 года |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении торгов в форме аукциона

(открытого по составу участников,

закрытого по форме подачи предложений о цене

по продаже муниципального имущества)

№ [300517/0107093/01](https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=21429714&lotId=21429916&prevPageN=105)

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор торгов: | Управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Мурманской области |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ЗАТО Александровск Мурманской области

2017 год

**1.Извещение о проведении открытого аукциона**

Управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Мурманской области приглашает принять участие в открытом аукционе.

**Местонахождение и адрес организатора торгов:** 184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, Управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, тел. (81530) 60889, адрес электронной почты: e-mail: ums@zato-a.ru.

Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ Лотов | Адрес объекта, характеристика,  наименование объекта имущества | Рыночная стоимость объекта, в т.ч. НДС (руб.) | Размер задатка,  в руб. |
| 1 | Нежилое помещение, Мурманская область, город Полярный, ул. Красный Горн, д. 18, помещение IV (1-6), кадастровый номер 51:08:0030103:1405  площадь 236, 5 кв.м | 260 150,00 | 52 030,00 |

**Начало приема заявок:**  01.06.2017г.

**Время приема:** рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.,

**Окончание приема заявок** – 03.07.2017г., 11.00 часов.

**Признание претендентов участниками аукциона** (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией **-** 05.07.2017 в 11.00 часов.

**Аукцион проводится** аукционной комиссией - 07.07.2017г. в 11.00 часов.

**Место проведения аукциона**: город Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, каб. 308 (3-й этаж).

**Ответственный за проведение торгов**: Дегтярева Елена Леонидовна, конт. тел. (81530) 6-21-67, 6-15-71.

Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: 184682, Мурманская область, г.Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, кабинет 308 после размещения на официальном сайте: www.torgi.gov.ru на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

**Ограничения участия в приватизации:** Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципального имущества регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К участию в аукционе допускаются физические лица, постоянно проживающие на территории ЗАТО Александровск и юридические лица, зарегистрированные и расположенные на территории ЗАТО Александровск, либо получившие допуск к участию в торгах по решению администрации ЗАТО Александровск, согласованному Министерством обороны Российской Федерации.

В полном объеме информация размещена на сайте: [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)

**2.Основные положения документации об аукционе**

**2.1. Правовое регулирование**

Открытый аукцион (далее - торги) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 26.04.2016 № 21, во исполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Александровск на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 26.11.2015 № 56 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Александровск на 2016 год» (в редакции решений Совета депутатов ЗАТО Александровск от 25.12.2015 № 68, от 22.09.2016 № 58, от 21.10.2016 № 75), в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 26.04.2017 № 38 «Об утверждении условий приватизации объектов муниципального недвижимого имущества ЗАТО Александровск».

**2.2. Основание для проведения аукциона**

Постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.05.2017 № 989 «Об организации и проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности ЗАТО Александровск».

**2.3. Организатор аукциона**

Управление муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Мурманской области (далее – организатор торгов).

Место нахождения: Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9.

Почтовый адрес: 184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9.

Адрес электронной почты: e-mail: ums@zato-a.ru.

Контактное лицо организатора торгов: Дегтярева Елена Леонидовна, конт. тел. (81530) 6-21-67, 6-15-47

**2.4. Предмет аукциона**

Право заключения договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ Лотов | Адрес объекта, характеристика,  наименование объекта имущества | Рыночная стоимость объекта, в т.ч. НДС (руб.) |
| 1 | Нежилое помещение, Мурманская область, город Полярный,  ул. Красный Горн, д. 18, помещение IV (1-6), кадастровый номер 51:08:0030103:1405, площадью 236, 5 кв.м | 260 150,00 |

Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: 184682, Мурманская область, город Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, кабинет 308 (3-ий этаж) после размещения на официальном сайте: www.torgi.gov.ru на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Осмотр объекта без взимания платы осуществляется по предварительному согласованию не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

**2.5. Требования к содержанию, составу, оформлению документов и форме заявки на участие в торгах**

**2.5.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку**

Для участия в торгах одновременно с заявкой (приложение 1), претенденты (лично или через своего представителя) представляют следующие документы:

1) **Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

**Юридические лица**:

**а)** заверенные копии учредительных документов;

**б)** документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

**в)** документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2) для граждан Российской Федерации, не проживающих постоянно на территории ЗАТО Александровск, и юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории муниципального образования необходимо предоставить разрешение органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, согласованное с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО для участия в торгах.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (Приложение № 3). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Документы предоставляются в УМС администрации ЗАТО Александровск   
(г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, кабинет 308 (3-ий этаж), телефон (81530) 60791,60140.

**2.5.2. Требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе**

1). Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

2). К заявке на участие в аукционе прилагается опись в двух экземплярах с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

3). Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку и заверены печатью.

Представленные, в составе заявки на участие в аукционе, документы, заявителями признанным участниками аукциона либо не допущенным к участию в аукционе, не возвращаются.

Документы предоставляются в УМС администрации ЗАТО Александровск (г.Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, кабинет 308 (3-ий этаж), телефон (81530) 6-21-67, 6-15-71.

**2.6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок**

**на участие в аукционе**

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которая установлена аукционной документацией.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе регистрируется организатором аукциона. На заявке сотрудник организатора торгов делает отметку о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия.

Также сотрудник организатора аукциона, принимающий заявки на участие в аукционе от заявителей, делает отметку на 2-м экземпляре описи документов о получении такой заявки с указанием даты и точного времени ее получения. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

На каждой заявке сотрудник организатора торгов делает отметку о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия.

**Прием заявок начинается** 01 июня 2017 года.

**Время приема:** рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.,

**Окончание приема заявок** – 03.07.2017г., 11.00 часов.

**Признание претендентов участниками аукциона** (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией **-** 05.07.2017 в 11.00 часов.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по продаже недвижимого муниципального имущества ЗАТО Александровск, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 19.05.2017 № 989 «Об организации и проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности ЗАТО Александровск».

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

**2.7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения**

Реквизиты для внесения **задатка** за участие в торгах:

Получатель: УФК по Мурманской области (УМС администрации ЗАТО Александровск, лицевой счет 05493430680) Отделение г. Мурманск Расчетный счет: 40302810500003000081 БИК 044705001 ИНН 5112032391 КПП 511201001 ОКТМО 47737000.

Назначение платежа: «Задаток за участие в торгах по продаже имущества по лоту № \_\_\_ \_\_\_ (*указать адрес имущества*)».

Срок внесения задатка – **с 01.06.2017г. по 03.07.2017г.**

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=3C2EBDB0D1B3BB9F29417D20BD3B30883571AD4CF5F6A90E915E98286ADE89D6EB849617E267D426qDIAN) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

**2.8. Требование полноты представления информации**

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

* непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5. документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления комиссией факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения;
* несоответствие требованиям, установленных законодательством РФ к таким участникам;
* отсутствие внесенного задатка по указанным в аукционной документации реквизитам;
* несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

**2.9. Место, дата и время проведения аукциона**

**Аукцион проводится** аукционной комиссией - 07.07.2017г. в 11.00 часов.

**Место проведения аукциона**: город Снежногорск, ул. Флотская, дом 9, каб. 308 (3-й этаж.

**2.10. Порядок проведения аукциона**.

В аукционе могут участвовать только заявители, которые были признаны участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке - аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

Участник аукциона, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник аукциона (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе. Таким документом является для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе (форма либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации; для заявителей - физических лиц - нотариально заверенная доверенность на право представления интересов физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

Аукционной комиссией перед началом проведения аукциона оглашается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Порядок проведения аукциона:

- организатор аукциона принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов. Организатор аукциона разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

- перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор аукциона проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов. При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность. Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, организатор аукциона принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;

- победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

Подведение итогов аукциона и объявление о принятом решении производится аукционной комиссией в месте и в день проведения аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения торгов. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**2.11. Признание аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в торгах участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников торгов в соответствии с решением аукционной комиссии не был признан победителем;

в) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**3. Порядок заключения договора и оплата**

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

Уплата суммы НДС производится победителем аукциона самостоятельно в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится по следующим реквизитам:

УФК по Мурманской области (УМС администрации ЗАТО Александровск, лицевой счет: 04493430680) Отделение Мурманск Расчетный счет: 40101810000000010005

БИК 044705001 ИНН 5112032391 КПП 511201001 ОКПО 88035762

ОГРН 1105105000054 КБК 915 11402043040000 410 ОКТМО 47737000

Назначение платежа: за приобретенное имущество на аукционе по лоту №\_\_\_\_, договор купли – продажи от \_\_\_\_№\_\_\_.

**ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее - Закон №3297-1) установлено, что особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании включает, в том числе ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Согласно пункту 1 статьи 8 Закона №3297-1 сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Пунктом 2 статьи 8 Закона № 3297-1 предусмотрено, что участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 указанной статьи, в совершении, в том числе сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование муниципальным недвижимым имуществом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находится организация и (или) объекты по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

*Образец формы заявки на участие в аукционе*

***Приложение № 1***

***к документации об аукционе***

В комиссию по проведению

аукциона по продаже недвижимого

муниципального имущества ЗАТО Александровск

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе**

**по продаже недвижимого муниципального имущества**

**ЗАТО Александровск**

**Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Снежногорск\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

*(для физических лиц)*

Заявитель, именуемый далее - Претендент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

*(для юридических лиц)*

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее - Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

Документ о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировавший орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации/Юридический адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты удостоверения личности для представителя - физического

лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации)

принимая решение об участии в аукционе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лота, наименование имущества)

обязуется:

1. В случае признания победителем заключить с Управлением муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск договор купли-продажи приобретенного имущества и уплатить установленную по результатам аукциона сумму, выполнить все условия, содержащиеся в информационном сообщении.

Адрес и банковские реквизиты Претендентадля возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 за № \_\_\_\_\_\_

Подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образец формы предложения участника аукциона о цене имущества*

***Приложение № 2***

***к документации об аукционе***

В комиссию по проведению

аукциона по продаже недвижимого

муниципального имущества ЗАТО Александровск

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**участника аукциона о цене имущества**

г. Снежногорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица, подающего заявку или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического участника аукциона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

предлагает заключить договор купли-продажи с ценой договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.,

(сумма числом и прописью)

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На запечатанном конверте с предложением о цене имущества следует указать наименование претендента и сделать запись:**

Запечатанный конверт с предложением о цене имущества принят Продавцом:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. за № \_\_\_\_\_\_

Подпись регистратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образец Формы описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе*

***Приложение № 3***

***к документации об аукционе***

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе по продаже недвижимого муниципального имущества

ЗАТО Александровск

**по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

*ПРОЕКТ*

***Приложение № 4***

***к документации об аукционе***

# Договор № \_\_\_\_\_\_

# купли-продажи недвижимого муниципального имущества

# ЗАТО Александровск

**г. Снежногорск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.**

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области» в лице уполномоченного органа Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, (далее - УМС), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Гречкосей Валентины Петровны, действующей на основании Положения об Управлении муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 26.04.2016 № 26, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (именуемые также Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить, в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество: – нежилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже здания по адресу: город, н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Мурманской области, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, далее именуемое – Объект.

1.2. Объект принадлежит продавцу на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

1.3. Указанный Объект правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит. Продавец передает указанный Объект Покупателю свободным от любых претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора он не мог не знать.

# 2. Цена Договора

2.1. Стоимость приобретаемого Покупателем Объекта установлена согласно протоколу о проведении аукциона от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля с учетом НДС.

Указанная стоимость Объекта на момент подписания настоящего Договора является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Покупатель несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на Объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 3. Порядок расчетов

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Объекта в установленном порядке, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится по следующим реквизитам:

УФК по Мурманской области (УМС администрации ЗАТО Александровск, лицевой счет: 04493430680) Отделение Мурманск г. Мурманск Расчетный счет: 40101810000000010005БИК 044705001 ИНН 5112032391 КПП 511201001 ОКПО 88035762 ОГРН 1105105000054 КБК 915 11402043040000 410 ОКТМО 47737000.

В назначении платежа указывать следующий код бюджетной классификации:

(КБК) 915 11402043040000 410 – доходы от реализации муниципального имущества (с указанием реквизитов настоящего Договора купли-продажи).

3.2. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уплачивается Покупателем самостоятельно в соответствии с [абзацем вторым пункта 3 статьи 161](consultantplus://offline/ref=CB5C550384F04F5C23505CF4F752EF8DA7020F1394DD6B185FC5EB24D5FE9618F17230DEDE18u1qFK) Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате стоимости Объекта является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанных в 3.1. настоящего Договора.

# 4. Передача Объекта

4.1. Продавец обязан в пятидневный срок после дня полной оплаты имущества передать покупателю Объект, указанный в 1.1. настоящего Договора по акту приема-передачи (Приложение к настоящему Договору) подписанного Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

# 5. Возникновение права собственности

5.1. Право собственности на Объект, являющийся предметом настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента регистрации Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента передачи Имущества в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

# 6. Права и обязанности сторон

6.1. Продавец обязан передать Объект Покупателю по акту приема-передачи в пятидневный срок после подписания настоящего Договора.

6.2. Покупатель обязан:

6.3.1. Оплатить стоимость Объекта в размере и сроки, установленные п. 3.1. настоящего Договора.

6.3.2. В пятидневный срок после дня полной оплаты имущества принять Объект по акту приема-передачи.

6.3.3. После приемки Объекта по акту приема-передачи зарегистрировать переход права собственности на Объект в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

# 7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае несвоевременного внесения Покупателем суммы платежа в сроки, установленные в пункте 3.1. настоящего Договора, начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной суммы платежа за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются Покупателем на расчетный счет Продавца.

7.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

# 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Порядок расторжения настоящего Договора Сторонами определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, один у Продавца и один в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

8.5. К настоящему Договору прилагается Акт приема – передачи (приложение).

# 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

***Продавец:***

Управление муниципальной собственностью

администрации ЗАТО Александровск

184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Флотская, дом 9

факс (81530) 6-11-83, тел. 6-08-89

УФК по Мурманской области

Л/счет: 03493430680

ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г.Мурманск

Р/счет: 40204810300000000007

БИК: 044705001ИНН 5112032391

КПП: 511201001ОГРН: 1105105000054

ОКПО: 88035762ОКАТО: 47527000000

Код ОКВЭД: 75.11.31

***Покупатель:***

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подписи сторон:

**Продавец Покупатель**

И.о. начальника УМС администрации

ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Дегтярева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись) М.П. (подпись) М.П.

**Приложение**

к Проекту договора

купли-продажи

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

муниципального имущества ЗАТО Александровск

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | 1\_ | г. | г. Снежногорск |

Настоящий акт составлен в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_2016 г. купли – продажи муниципального недвижимого имущества муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области.

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области» в лице уполномоченного органа Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, (далее - УМС), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск Гречкосей Валентины Петровны, действующей на основании Положения об Управлении муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.06.2011 № 81, передало, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, указанный Объект принял полностью в том состоянии, как он есть на день подписания договора купли - продажи и настоящего акта. Претензий у Покупателя по принимаемому Объекту не имеется.

Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Объекта в полной сумме в соответствии с условиями договора.

# Подписи сторон:

**Продавец Покупатель**

И.о. начальника УМС администрации

ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Дегтярева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись) М.П. (подпись) М.П.